**ZARZĄDZENIE Nr 12/2009 r.**

# Wójta Gminy Bojanów

**z dnia 3 marca 2009 roku**

**w sprawie powołania Składu Komisji Oceniającej do rozstrzygnięcia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**w gminie Bojanów w 2009 roku oraz przyjęcia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 5, ust 3 oraz art. 30, ust.2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz Uchwały Rady Gminy Bojanów Nr XXII/155/08 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Bojanów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009, zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Powołuje Komisję Oceniającą do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wsparcie realizacji następujących zadań:
	1. **Zadanie nr 1**

**„**Przeprowadzenie programów profilaktycznych na terenie gminy”

* 1. **Zadanie nr 2**

 **„**Organizacja wypoczynku letniego ”.

* 1. **Zadanie nr 3**

„Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu gminy Bojanów”

**§ 2**

1. W skład Komisji Oceniającej wchodzą osoby w następującym składzie:
2. Maria Stanisławska - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojanowie
3. Małgorzata Nowogrodzka – Inspektor UG Bojanów
4. Agnieszka Kobylarz - Podinspektor UG Bojanów
5. Anna Rachwał - Podinspektor UG Bojanów
6. Joanna Pawłowska- Podinspektor UG Bojanów
7. Stanisława Marut - Przewodnicząca Rady Gminy Bojanów
8. Alina Wyka- Radna Gminy Bojanów
9. Zadaniem Komisji Oceniającej jest zaopiniowanie wniosków podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego złożonych w celu wsparcia realizacji zadań określonych w § 1 niniejszego zarządzenia.
10. Na Przewodniczącą Komisji Oceniającej wybiera się ***Marię Stanisławską.***
11. Na sekretarza Komisji wybiera się ***Małgorzatę Nowogrodzką.***
12. Do Komisji Oceniającej zadanie określone
* w §1 ust. 1, pkt 1) tj. „**Przeprowadzenie programów profilaktycznych na terenie gminy Bojanów**” wybiera się osoby:
1. Agnieszka Kobylarz 4) Małgorzata Nowogrodzka
2. Stanisława Marut 5) Maria Stanisławska
3. Alina Wyka
* w §1 ust. 1, pkt 2) tj. „**Organizacja wypoczynku letniego** ”**.**  wybiera się osoby:
1. Anna Rachwał 4) Małgorzata Nowogrodzka
2. Joanna Pawłowska 5) Maria Stanisławska
3. Alina Wyka
* w §1 ust. 1, pkt 3) tj. „**Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Bojanów”** wybiera się osoby:
1. Agnieszka Kobylarz 4) Małgorzata Nowogrodzka
2. Stanisława Marut 5) Maria Stanisławska
3. Joanna Pawłowska
4. Członkowie Komisji Oceniającej biorący w niej udział po raz pierwszy zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia członka Komisji Oceniającej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Regulamin Prac Komisji Oceniającej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Ocena złożonych ofert przez Komisję Oceniającą odbywać się będzie na specjalnie przygotowanym formularzu tj. „Karta Oceny Oferty” stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

 Kwestionariusz Kompletności Oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1**

**do ZARZĄDZENIA Nr 12**

# Wójta Gminy Bojanów

**z dnia 3 marca 2009 roku**

# REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

**§ 1**

1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
2. W skład Komisji wchodzą Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz jego członkowie.
3. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Prace Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego wyznaczoną.
6. Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Konkurs unieważnia się, jeśli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
8. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bojanów .

**§ 2**

1. Postępowanie konkursowe jest protokołowane przez sekretarza Komisji.
2. Protokół powinien zawierać:
3. Imię i nazwisko członka komisji,
4. Liczbę złożonych ofert oraz ofert odrzuconych,
5. Wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot dotacji,
6. Ewentualne uwagi członków komisji,
7. Podpisy Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.

**§ 3**

1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
* Zgodność z zadaniami Gminy oraz zadaniami statutowymi podmiotu - **max. 2 pkt.,**
* Ocena możliwości realizacji zadania – **max. 5 pkt.,**
* Koszt realizacji oferty, w tym wysokość środków własnych podmiotu – **max. 5 pkt.,**
* Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania **– max. 4 pkt.,**
* Doświadczenie w realizacji zadania – **max. 4 pkt.,**
* Rekomendacje – **max. 2 pkt.,**
1. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny punktowe w kartę oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
3. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów.

# OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ

Oświadczam, co następuje;

1. W terminie od 1 stycznia 2004 roku do dnia dzisiejszego byłem/jestem związany stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód ( np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:

1. .......................................................................................................
2. .......................................................................................................
3. .......................................................................................................

# 2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):

1. .......................................................................................................
2. .......................................................................................................
3. .......................................................................................................

# 3. Jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

1. .......................................................................................................
2. .......................................................................................................
3. .......................................................................................................

....................................................

Podpis członka komisji

# KARTA OCENY OFERTY

**W KONKURSIE Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Oferent: ..........................................................................................................……................................................

Tytuł projektu: ..........................................................................................................……................................................

 ..........................................................................................................……................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Maksymalna ocena punktowa** | **Przyznane punkty** |
| **1. Trafność i zgodność OFERTY z zadaniami gminy i celami priorytetami konkursu.** | **2** |  |
| 1 .1 . Na ile złożony projekt jest zgodny z celami i priorytetami konkursu | 1 |  |
| 1 .2. Na ile oferta jest przejrzysta co do tematyki poszczególnych zadań. | 1 |  |
| **2. Ocena możliwości realizacji zadania** | **5** |  |
| 2.1. Na ile zaplanowane działania stanowią spójną całość.  | 1 |  |
| 2.2. Na ile zaplanowane działania i rezultaty są możliwe do zrealizowania/osiągnięcia | 1 |  |
| 2.3. Zasięg terytorialny działań zaplanowanych w projekcie oraz liczba odbiorców projektu. /dzieci, młodzieży/ | 3 |  |
| **4. Budżet** | **9** |  |
| 4.1. Na ile proponowane koszty są adekwatne do działań | 2 |  |
| 4.2. Na ile klarowna i uzasadniona jest kalkulacja kosztów | 1 |  |
| 4.3. Czy oferta przygotowana jest z nastawieniem na wynagrodzenie osób w nią zaangażowanych. /TAK – 0 pkt./, /NIE – 2 pkt. / | 2 |  |
| 4.4. Wysokość wkładu własnego oferenta /finansowego, rzeczowego/ wykazanego w kalkulacji kosztów.  | 4 |  |
| **5. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju** | **4** |  |
| 5.1. Doświadczenia oferenta (partnerów) w realizacji podobnych projektów, kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu | 4 |  |
| **6. Rekomendacje** | **2** |  |
| **Ocena łączna:**  | **22 punkty** |  |

......................................................

 *podpis członka Komisji*

**KWESTIONARIUSZ KOMPLETNOŚCI OFERTY W KONKURSIE Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Oferent: …………………………………………………………………………………………

Tytuł projektu: ………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| 1. Czy oferta była złożona w terminie określonym w konkursie?
 |  |  |
| 1. Czy oferta zawiera wymagane załączniki**?**

**/nie wymagane w przypadku szkół/** |  |  |
| * Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocnienie osób go reprezentujące
 |  |  |
| * Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
 |  |  |
| * Umowa partnerska lub oświadczenie partnera
 |  |  |
| 1. Czy oferta jest podpisana przez uprawnioną/e osobę/y ?
 |  |  |
| 1. Czy oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację?
 |  |  |
| 1. Czy oferta dotyczy tematyki objętej konkursem?
 |  |  |
| 1. Czy okres realizacji projektu opisanego w ofercie mieści się w przedziale czasowym określonym w konkursie?
 |  |  |
| 1. Czy do oferty zostały dołączone oświadczenia partnerów biorących udział w realizacji projektu (jeżeli oferent deklaruje udział innych podmiotów)?
 |  |  |
| 1. Czy wnioskowana kwota dotacji jest wyższa od kwoty przewidzianego wsparcia podanej w ogłoszeniu konkursowym?
 |  |  |
| 1. Ile wynosi kwota wkładu finansowego oferenta w zadaniu (podać w %)
 |  |  |

**Oferta spełnia wymogi formalne konkursu: …………………………………………………**

………….………………………….

podpis Przewodniczącej Komisji Oceniającej