Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**Zamawiający:**

**Gmina Bojanów**
ul. Parkowa 5
37-433 Bojanów
…………………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.:**

**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu**

**na terenie Gminy Bojanów”**

**Bojanów, dnia 08.04.2011 r. Zatwierdzam:** …………………...

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział 1.**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń
i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8. Wymagania dotyczące wadium.

9. Termin związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
o udzielenie zamówienia.

**Rozdział.2**

18. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt.3 i 4,

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

26. Informacje dodatkowe

27. Załączniki.

**Rozdział 1.**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **ZAMAWIAJĄCY: Gmina Bojanów**
2. Adres: **Urząd Gminy Bojanów, ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów.**
3. **NIP 865-24-79-435**
4. nr. tel/faks: **0158708326**
5. poczta elektroniczna: **ug@bojanow.pl**
6. strona internetowa:**www.bojanow.pl**
7. Pisma, wiadomości, informacje należy składać w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości szacunkowej poniżej 4.845.000,00 euro** prowadzony zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**2.2**. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu **08.04.2011r.** pod numerem **71610**

**2.3.** Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu **08.04.2011 r.**

a/ na stronie internetowej Zamawiającego: **www.bojanow.pl**

b/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**2.4**. Podstawa prawna opracowania SIWZ:

a/ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

b/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009, Nr 226, poz. 1817)

**2.5.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić **wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek
o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**2.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

**3. OPIS. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**3.1**. Wspólny Słownik Zamówień –

324 18000-6 (sieć radiowa)

453 12330-9 (montaż anten radiowych)

324 13100-2 (routery sieciowe)

324 15000-5 (sieć ethernet)

324 12110-8 (sieć internetowa)

323 44210-1 (sprzęt radiowy)

324 20000-3 (urządzenia sieciowe)

324 21000-0 (okablowanie sieciowe)

324 22000-7 (elementy składowe sieci)

453 15600-4 (instalacja niskiego napięcia)

453 10000-3 (roboty instalacyjne elektryczne)

453 11000-0 (roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych)

454 53000-7 (roboty remontowe i renowacyjne)

724 00000-4 (usługi internetowe)

302 13100-6 (komputery przenośne)

727 20000-3 (usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej)

726 11000-6 (usługi w zakresie wsparcia technicznego)

805 000 00-9 (usługi szkoleniowe)

1. 331 00-0 (usługi szkolenia komputerowego)

3.2. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przygotowanie dokumentacji projektowej, oraz budowa infrastruktury teletechnicznej, bezpośrednio związanej z udostępnieniem Internetu (sieci szerokopasmowej) w tym sprawowanie nadzoru autorskiego
2. Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania dla uczestników projektu
3. Usługa serwisowania sieci szerokopasmowej oraz sprzętu komputerowego
4. Zapewnienie usługi dostępu do Internetu dla 100 gospodarstw domowych oraz 20 jednostek podległych
5. Organizacja szkoleń informatycznych dla uczestników projektu

3.3. Szczegółowy opis i sposób wykonania przedmiotu zamówienia został przedstawiony
w załączniku nr 10 do SIWZ – Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU).

**UWAGA!**

1. **Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ nazwy lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w swojej ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku złożenia ofert równoważnych należy dołączyć foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne dla materiałów i urządzeń równoważnych, zawierające ich parametry techniczne. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują**

**się niezbadane i nie zaakceptowane materiały Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc sięz ich nie przyjęciem i nie zapłaceniem.**

1. **Zamówienie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót sporządzonym i uzgodnionym z Zamawiającym w terminie 7 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający ma obowiązek zatwierdzić Harmonogram rzeczowo – finansowy w terminie 5 dni licząc od dnia jego złożenia.**

**4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWENIA**

**4.1**. Wymagany termin realizacji zamówienia:

**Realizacja zamówienia zgodnie z harmonogramem:**

1. Termin wykonania dokumentacji projektowej – do dnia 30.06.2011 r.

2. Termin zakończenia budowy sieci szerokopasmowej – do dnia 30.11.2011 r.

3. Termin dostawy sprzętu komputerowego – do dnia 30.11.2011 r.

4. Organizacja szkoleń - w okresie 1.08.2011 – 30.11.2011

5. Serwisowanie i utrzymywanie sieci szerokopasmowej oraz zestawów komputerowych–
w okresie 1.01.2012 - 31.12.2014 r.

6. Usługi dostępu do Internetu dla 100 gospodarstw oraz jednostek podległych objętych projektem – w okresie 1.01.2012 – **31.12.2014 r.**

**4.2.** Miejsce realizacji zamówienia: **Gmina Bojanów**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

5.1.O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**,

**5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż:

5.1.2.1 wykonał należycie w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

* jedną robotę budowlaną obejmującą budowę (instalację oraz konfigurację) sieci bezprzewodowej w technologii WiMAX, działającej w standardzie 802.16e (standard mobilny) składającej się z minimum 1 stacji bazowej o wartości minimum 700 000 zł brutto;
* jedną robotę budowlaną (instalację oraz konfigurację) sieci bezprzewodowej w technologii WLAN (WiFi), składającej się z minimum 30 punktów dostępowych, zarządzanych przez kontroler sieci bezprzewodowej o wartości minimum 700 000 zł brutto;
	+ - 1. Wykonawca musi udokumentować, iż wykonał należycie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej:
* jedno zamówienie w zakresie dostaw sprzętu komputerowego, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto
* jedno zamówienie w zakresie dostawy łącz internetowych (w technologii światłowodowej, lub za pomocą radiolinii cyfrowej) przez okres minimum 1 roku i o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto (rocznie)
* jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług związanych z serwisowaniem, zarządzaniem i administracją, bezprzewodową siecią szerokopasmową przez okres minimum 1 roku

**5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej:

* co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno–budowlanej \*(kierownika budowy)
* co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności telekomunikacyjnej\* bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
* co najmniej jedną osobą, posiadającą certyfikat wystawiony przez producenta oferowanego systemu WiMAX lub autoryzowane centrum szkoleniowe, potwierdzający wiedzę w zakresie instalacji i konfiguracji urządzeń
* co najmniej dwiema osobami, posiadającymi certyfikaty zawodowe w zakresie oferowanej technologii urządzeń aktywnych sieci ( inżynierów systemowych) na poziomie zgodnym lub równoważnym z Cisco Certified Networking Associate
* co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie administracji serwerów sieciowych na poziomie zgodnym lub równoważnym z Microsoft Certified Professional,
* co najmniej dwiema osobami posiadającymi kwalifikacje z zakresu prowadzenia zajęć dydaktycznych i szkoleniowych na poziomie zgodnym lub równoważnym z uprawnieniami trenera/egzaminatora ECDL.
	+ 1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
* Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej do bieżącego finansowania zadania na kwotę nie niższą niż **1 000 000 PLN**

**5.2.** **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału
w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp**.

**5.3. Wymagania dodatkowe**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają status autoryzowanego partnera w zakresie oferowanego sprzętu aktywnego, w szczególności urządzeń aktywnych sieci, systemu bezpieczeństwa i serwerów

***\*) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskich z dnia 18 marca 2008 r.***

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy
z warunków określonych w pkt. 5.1.1-5.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełniać każdy
z wykonawców samodzielnie.

 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,
w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**6.1. W celu potwierdzenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć**:

* Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie
z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ ;
* Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – sporządzonego według formularza stanowiącego - **Zał. do SIWZ.**
* Wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług i dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzonego według formularza stanowiącego - Zał. nr 7 do SIWZ.
* Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień, certyfikatów, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według formularza stanowiącego - Zał. nr 8 do SIWZ.
* Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,             posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzonego według formularza stanowiącego - Zał. nr 9 do SIWZ.
* Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność
z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

* Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru do SIWZ (oryginał);
* aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
(***wyjaśnienie: osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przedkładają tylko oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia);***
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega
z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione
w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

1. Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

**6.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta ww. wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielenie.

**7.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**7.1**. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, **zgodnie
z wyborem Zamawiającego - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**

**7.2.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksem: oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji.

**7.3.** Faks Zamawiającego **: 0158708326,**

**7.4.** Adres e-mai: ug@bojanow.pl, kobylarz@bojanow.pl

**7.5**. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

 a) Agnieszka Kobylarz Sekretarz Gminy tel. 0158708712

 b) Janusz Żołyniak Inspektor ds. budownictwa tel. 0158708720

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę **30.000,00 PLN** ( słownie osiemdziesiąt tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Spółdzielczy
w Stalowej Woli Oddział w Bojanowie nr: **19 9430 1016 2000 0185 2000 0003**
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

8.3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **26.04.2011 r. o godz. 10.00 .** Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy
z postępowania.

8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w na terenie Gminy Bojanów”

8.5. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

8.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,
o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**9.1.** Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w 11 SIWZ.

**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**10.1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ
i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

**10.2.** Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**10.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**10.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**10.6.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem
i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**10.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą, czytelną techniką oraz podpisana przez:

1) Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli
z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać
 z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost
z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być dołączane do oferty, o ile nie wynika
z innych dokumentów załączanych przez Wykonawcę. Wszelkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Ewentualne poprawki
w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być również podpisane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

10.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**10.9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

**1)** Formularz oferty (wzór zał. Nr 1) wraz z załączonym kosztorysem ofertowym .

**2**) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków wynikających z art. 22 ust. 1

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 Pzp

**3)** Aktualny odpis z właściwego rejestru

**4)** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

**5)** wykaz wykonanych robót budowlanych

**6)** Wykaz wykonanych usług i dostaw.

**7)** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

**8)** Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

**9)** Informacja z banku lub spółdzielczej kasy

**10)** oświadczenie o podwykonawcach

 **11)** oparafowany wzór umowy

**12)** oświadczenie o gwarancji i rękojmi

**13)** Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru

**11.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

**10.10.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca nie później niż
w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy.

**10.11.** Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1do niniejszej SIWZ. Oferta powinna znajdować się w jednej, nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z napisem: „**Oferta na Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Bojanów ” nie otwierać przed dniem 26.04.2011 r. godz. 10.15** oraz pełną nazwą, adresem i numerami telefonów Wykonawcy.

**10.12**. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

**10.13.** Informacje dodatkowe: Wykonawca w ofercie powinien przedstawić również:

* część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
* Dokumenty potwierdzające autoryzację producenta urządzeń, określonych w punkcie 5.3
* Ogólne założenia koncepcyjne w zakresie budowy infrastruktury, które powinny zawierać ogólny opis technologii oraz schemat poglądowy topologii sieci

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.**

**11.1**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Bojanów,**

**ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów**

**sekretariat urzędu I piętro**

**11.2**. Termin składania ofert upływa w dniu: **26.04.2011 r. godz. 10.00**

**11.3.** Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 11.2. zwrócone zostaną bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**11.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (określonej w pkt. 1.),
pokój **nr 9 , dnia 26.04.2011 r. o godz. 10.15.**

**11.5.** Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 86 Ustawy.

**11.6.** Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

**11.7.** Poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych: Zamawiający poprawia w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**11.8.** Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 Ustawy.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
	1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien

dokonać obliczenia ceny ofertowej za całość zamówienia w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ.

* 1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto za całość zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ , oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, oraz podatek od towarów i usług.
	2. W ofercie należy podać cenę netto i brutto zamówienia, uwzględniając - obowiązującą na dzień składania oferty przez Wykonawcę - stawkę podatku od towarów i usług VAT.
	3. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
1. **OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**13.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ocenyofert:

* + **cena brutto – 100%**

Cena oferty:

 ***najniższa zaoferowana cena ( brutto)***

***ilość punktów = x 100***

 ***cena w badanej ofercie ( brutto*)**

**13.2.** Każda oferta będzie podlegała indywidualnej ocenie przez każdego członka komisji przetargowej.

**13.3.** Zamawiający powierzy zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt. 5 SIWZ, otrzyma najwyższą ilość punktów i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

* 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	2. Zamawiający poprawia w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**14.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust.1 Ustawy.

**14.2**. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do siedziby Gminy Bojanów: Urząd Gminy Bojanów, ul. Parkowa 5, w celu podpisania umowy.

**14.3.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób** .

**14.4.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wzajemną Wykonawców w ramach zawiązanego konsorcjum.

**14.5.** Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do dostarczenia Zamawiającemu zaświadczenia o aktualnym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANAIA UMOWY.**

**15.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny (brutto) podanej
w ofercie przed podpisaniem umowy

**15.2.** **Formy zabezpieczenia**

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

 **1)**  pieniądzu;

 **2)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

 **3)**  gwarancjach bankowych;

 **4)**  gwarancjach ubezpieczeniowych;

 **5)**  poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**15.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych
w art. 148 ust. 2 Pzp

**15.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Bojanowie w **Banku Spółdzielczym w Stalowej Woli Oddział Bojanów
nr 19 9430 1016 2000 0185 2000 0003**

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 12 do niniejszej SIWZ.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku wykonawca ma prawo złożyć odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale VI – Środki ochrony prawnej, Rozdział 2 – Odwołanie, art.180 – art.198 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

**Rozdział 2.**

**18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**19. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH,
O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 I 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT. 3 i 4**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67. 1. 7. uPzp. polegających na:

- zaprojektowaniu i budowie infrastruktury teletechnicznej bezpośrednio związanej z udostępnieniem Internetu: maksymalnie 5 obiektów infrastruktury

- dostawie i instalacji zestawów komputerowych dla gospodarstw domowych i jednostek podległych: maksymalnie 40 szt.

- organizacji szkoleń informatycznych dla uczestników projektu: maksymalnie 20 godzin szkolenia

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie przewiduje przedstawiania ofert wariantowych.

**22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIENIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

adres strony internetowej [www.bojanow.pl](http://www.bojanow.pl)

adres e-mail ug@bojanow.pl, kobylarz@bojanow.pl

23. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**,

23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Nie dotyczy postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p

**26. INFORMACJE DODATKOWE**

* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
* Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 15 wzoru umowy (załącznik do niniejszej specyfikacji).
* Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 uPzp

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 uPzp

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług i dostaw

Załącznik nr 7 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 8 – Oświadczenie, że osoby biorące udział w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 10 – Program Funkcjonalno-Użytkowy

Załącznik nr 11 – Projekt Umowy

Załącznik nr 12 – Oświadczenie o gwarancji i rękojmii