

**sprawie powołania Składu Komisji Oceniającej do rozstrzygnięcia konkursu ofert na  
wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu  
„Upowszechniania kultury fizycznej i sportu” w gminie Bojanów w 2015 roku.**

Na podstawie art. 30, ust. 1 i ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.), oraz Uchwały Rady Gminy Bojanów Nr XVI/132/12 z dnia 15 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bojanów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013 - 2015.

**zarządzam, co następuje**

**§1**

1. Powołuję Komisję Oceniającą do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wsparcie realizacji zadania:

*„Popularyzacja piłki nożnej jako dyscypliny sportowej wśród młodzieży oraz osób dorosłych poprzez organizację spotkań sportowo - rekreacyjnych”*

**§ 2**

1. W skład Komisji Oceniającej wchodzi osoby w następującym składzie:
  - a) Agnieszka Kobylarz - Sekretarz UG
  - b) Joanna Karbarz - Górka - Inspektor UG
  - c) Anna Rachwał - Przedstawiciel organizacji pozarządowych
  - d) Robert Sałęga - Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej UG
2. Zadaniem Komisji Oceniającej jest zaopiniowanie wniosków podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego złożonych w celu wsparcia realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego zarządzenia.

3. Członkowie Komisji Oceniającej biorący w niej udział po raz pierwszy zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia członka Komisji Oceniającej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Na przewodniczącego Komisji Oceniającej wybiera się *Agnieszka Kobylarz*.
5. Sekretarzem Komisji zostaje *Joanna Karbarz - Górka*.

### § 3

Regulamin Prac Komisji Oceniającej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Ocena złożonych ofert przez Komisję Oceniającą odbywać się będzie na specjalnie przygotowanym formularzu tj. „Karta Oceny Oferty” stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 5

Kwestionariusz Kompletności Oferty stanowi załącznik Nr 4 niniejszego zarządzenia.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Sławomir Serafin

## REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

### § 1

- 1) Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
- 2) W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz jej członkowie.
- 3) W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje.
- 4) Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2 Zarządzenia Nr 21/2015 Wójta Gminy Bojanów z dnia 24 luty 2015r.
- 5) Prace Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego wyznaczoną.
- 6) Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 7) Konkurs unieważnia się, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym
- 8) Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bojanów.

### § 2

1. Postępowanie konkursowe jest protokołowane przez sekretarza Komisji.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a) Imię i nazwisko członka komisji,
  - b) Liczbę złożonych ofert oraz ofert odrzuconych,
  - c) Wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot dotacji,
  - d) Ewentualne uwagi członków komisji,
  - e) Podpisy Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.

### § 3

1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
  - a) Trafność i zgodność oferty z zadaniami gminy i celami priorytetowymi konkursu – max 4 pkt.
    - na ile złożony projekt jest zgodny z celami i priorytetami konkursu,
    - na ile oferta jest przejrzysta co do tematyki poszczególnych zadań
  - b) Ocena możliwości realizacji zadania – max 7 pkt.
    - na ile zaplanowane działania stanowią spójną całość
    - na ile zaplanowane działania i rezultaty są możliwe do zrealizowania/osiągnięcia
    - zasięg terytorialny działań zaplanowanych w projekcie oraz liczba odbiorców projektu
  - c) Budżet – max 13 pkt.
    - na ile proponowane koszty są adekwatne do działań
    - na ile klarowana i uzasadniona jest kalkulacja kosztów
    - czy oferta przygotowana jest z nastawieniem na wynagrodzenie osób w nią zaangażowanych
    - wysokość środków finansowych własnych i środków finansowych pochodzących z innych źródeł
    - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
  - d) Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – max 4 pkt.
3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny punktowe w kartę oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ

Oświadczam co następuje:

1. Nie byłem/am (jestem) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
2. Nie byłem/am (jestem) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
3. Nie byłem/am (jestem) członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
4. Nie byłem/am (jestem) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Bojanów, dnia .....

.....

*Podpis członka Komisji*

**KARTA OCENY OFERTY**  
**W KONKURSIE Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**  
**I SPORTU**

Ofereant: .....

Tytuł projektu: .....

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa	Przyznane punkty
<b>1. Trafność i zgodność OFERTY z zadaniami gminy i celami priorytetami konkursu.</b>		
1.1. Na ile złożony projekt jest zgodny z celami i priorytetami konkursu	2	
1.2. Na ile oferta jest przejrzysta co do tematyki poszczególnych zadań.	2	
<b>2. Ocena możliwości realizacji zadania</b>		
2.1. Na ile zaplanowane działania stanowią spójną całość.	2	
2.2. Na ile zaplanowane działania i rezultaty są możliwe do zrealizowania/osiągnięcia	2	
2.3. Zasięg terytorialny działań zaplanowanych w projekcie oraz liczba odbiorców projektu. /dzieci, młodzieży/	3	
<b>3. Budżet</b>		
3.1. Na ile proponowane koszty są adekwatne do działań	2	
3.2. Na ile klarowna i uzasadniona jest kalkulacja kosztów	2	
3.3. Czy oferta przygotowana jest z nastawieniem na wynagrodzenie osób w nią zaangażowanych. /TAK – 0 pkt./, /NIE – 1 pkt. /	1	
3.4. Wysokość środków finansowych własnych i środków finansowych pochodzących z innych źródeł	4	
3.5. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	4	
<b>4. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju</b>		
4.1. Doświadczenia oferenta (partnerów) w realizacji podobnych projektów, kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu	4	
<b>Ocena łączna:</b>	<b>28 punktów</b>	

.....  
*podpis członka Komisji*

**KWESTIONARIUSZ KOMPLETNOŚCI OFERTY  
W KONKURSIE Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA  
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

Oferent: .....

Tytuł projektu: .....

.....

	TAK	NIE
1. Czy oferta była złożona w terminie określonym w konkursie?		
2. Czy oferta zawiera wymagane załączniki? - Kopia aktualnego odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wspólnej oferty		
3. Czy oferta jest podpisana przez uprawnioną/e osobę/y ?		
4. Czy oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację?		
5. Czy oferta dotyczy tematyki objętej konkursem?		
6. Czy okres realizacji projektu opisanego w ofercie mieści się w przedziale czasowym określonym w konkursie?		
7. Czy wnioskowana kwota dotacji jest wyższa od kwoty przewidzianego wsparcia podanej w ogłoszeniu konkursowym		

Oferta spełnia/nie spełnia\* wymogi formalne konkursu

.....  
*podpis Przewodniczącego Komisji*

\*niepotrzebne skreślić