

ZARZĄDZENIE Nr 121/2015

Wójta Gminy Bojanów

z dnia 3 grudnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bojanów

Na podstawie art. 26 i art. 27 z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r, poz.330 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Bojanowie przez Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Beata Stolarz - Przewodnicząca Zespołu,
2. Elżbieta Pakuła - członek Zespołu,
3. Janusz Żołątniak - członek Zespołu,

w terminie od dnia 4 grudnia 2015 r. do dnia 15 stycznia 2016 r, wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w składzie:

1. Joanna Karbarz-Górka,
2. Dorota Straub,
3. Katarzyna Stańkowska ,

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

§ 3

Zadaniem Zespołu o którym mowa w § 2 jest przeprowadzenie spisu z natury zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji na 2015 r - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Powołuję skład Zespołu ds. weryfikacji aktywów i pasywów nieobjętych spisem z natury lub uzgodnieniem sald, w składzie:

1. Danuta Barnaś – Przewodnicząca Zespołu,
2. Agnieszka Szczęch – Członek Zespołu,
3. Marcin Kowal - Członek Zespołu

§ 5

Zadaniem Zespołu, o którym mowa w § 4 jest przeprowadzenie weryfikacji aktywów i pasywów objętych spisem z natury lub potwierdzeniem sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 r,

§ 6

Weryfikację należy przeprowadzić w terminie do dnia 15 stycznia 2016 r.

§ 7

Ustalam następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2015 r. w Urzędzie Gminy w Bojanowie:

- drogą spisu z natury:
 - 1) rzeczowe składniki majątku obrotowego: w tym: materiały, paliwo,
- drogą potwierdzenia sald:
 - 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 2) należności i zobowiązania,
- drogą weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:
 - 1) grunty stanowiące mienie komunalne,
 - 2) wartości niematerialne i prawne,
 - 3) środki trwałe w budowie,

§ 8

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze arkusze spisowe w referacie finansowym w terminie do dnia 4 grudnia 2015 r,

§ 9

Zobowiązuję Komisję do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych ,
- 2) Przestrzeganie ogólnie obowiązującym przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego po zakończeniu spisu,

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 121/2015

Wójta Gminy Bojanów

z dnia 3 grudnia 2015

Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bojanowie w 2015 r.

L.p	Wyszczególnienie prac	Stan na dzień	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1	W drodze spisu natury			
a	Rzeczowe składniki majątku obrotowego: w tym: materiały, paliwo,	31.12.2015 r,	31.12.2015 r,	31.12.2015 r,
2	W drodze potwierdzenia salda			
a	Środki pieniężne znajdujące się w bankach na rachunkach bieżących	31.12.2015 r,	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
b	Należności i zobowiązania	31.12.2015 r,	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
3	W drodze weryfikacji (porównania) danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza			
a	Grunty stanowiące mienie komunalne,	31.12.2015 r,	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
b	Wartości niematerialne i prawne,	31.12.2015 r,	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
c	Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),	31.12.2015 r,	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą