

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Bojanów i jej jednostkach organizacyjnych (jednostkach budżetowych, oraz zakładzie budżetowym).

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14) i uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Bojanów zwanej dalej „Gminą”, jej jednostkach organizacyjnych (jednostkach budżetowych, zakładzie budżetowym) zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie, stanowiące **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Celem przygotowania jednostek organizacyjnych Gminy Bojanów do prowadzenia centralizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług sporządzone zostały procedury rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla czynności dokonywanych przez te jednostki, stanowiące **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Bojanów zobowiązuje się do:

- 1) posługiwania się numerem NIP Gminy 865-24-79-435 przy czynnościach prawnych,
- 2) prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług związanych z działalnością prowadzoną przez te jednostki;
- 3) prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży i ewidencji zakupów (rejestrów VAT) za poszczególne miesiące, w których będą ujmowane czynności wykonywane przez te jednostki oraz wartość towarów i usług nabywanych przez te jednostki w związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą;

- 4) sporządzania tzw. „częstkowych” deklaracji dla podatku od towarów i usług dotyczących prowadzenia działalności.

§ 4

Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Bojanów zobowiązuje się do:

- 1) Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazanie tych danych Skarbnikowi Gminy.
- 2) Dostosowania polityki rachunkowości jednostki do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Kierujący jednostkami organizacyjnymi Gminy objętymi niemniejszym zarządzeniem w osobach kierowników i dyrektorów ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe rozliczenia VAT.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Urzędu Gminy Bojanów.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 53/2016 Wójta Gminy Bojanów z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Bojanów oraz jej jednostkach organizacyjnych i zakładzie budżetowym.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.


WÓJT
Stawomir Serafin

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 83/2016
Wójta Gminy Bojanów
z dnia 12 grudnia 2016 r.

**Procedury obowiązujące
w zakresie zapewnienia
poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT
w Gminie Bojanów i jej jednostkach organizacyjnych
(jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym)**

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek do przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez daną jednostkę i odprowadzanych do budżetu Gminy pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, oraz podziału ich na trzy kategorie:
 - objętych zwolnieniami od VAT
 - objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%)
 - niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów finansowych, w tym dokumentów finansowych sprzedaży na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
3. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku, gdy jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się kierowników tych jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur, z których jednostka posiada wynikające z ustawy o VAT prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT.
5. W celu identyfikacji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu w jednostkach, ustala się następujący sposób ich oznaczenia:
 - a) nazwa rejestru zakupu,

- b) nazwa rejestru sprzedaży,
 - c) okres, którego dotyczy: miesiąc / rok,
 - d) nazwa podmiotu: pełna nazwa gminy/ pełna nazwa jednostki,
 - e) adres jednostki,
 - d) NIP gminy
6. Umowy cywilnoprawne (np. umowy najmu itp.) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy, jej adres, jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis kierownika jednostki z upoważnienia Wójta Gminy Bojanów.
7. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, które nie zawierają cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do ceny netto, należy sporządzić stosowne aneksy.
8. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:
- Faktura sprzedaży:**
- Sprzedawca – Gmina Bojanów**
ul. Parkowa 5,
37-433 Bojanów
NIP: 865-24-79-435
- Wystawca – Jednostka organizacyjna Gminy (jej nazwa i adres)**
- Faktura zakupu:**
- Nabywca – Gmina Bojanów**
ul. Parkowa 5,
37-433 Bojanów
NIP: 865-24-79-435
- Odbiorca – Jednostka organizacyjna Gminy (jej nazwa i adres)**
9. Wójt na podstawie odrębnego pełnomocnictwa upoważni kierownika jednostki organizacyjnej do wystawiania i obioru faktur VAT w imieniu Gminy Bojanów. Kierownik jednostki upoważni określoną osobę pracownika lub pracowników merytorycznych do wystawiania i/lub odbioru faktur VAT w imieniu Gminy.
10. W celu ujednoczenia numeracji faktur sprzedaży wystawianych w imieniu Gminy przez poszczególne jednostki ustala się symbole wykazane w załączniku Nr 2 niniejszego zarządzenia.

11. Wszelkie nieodpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku nr 2 na rzecz Gminy i Gminy na rzecz własnych jednostek, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi jednostkami powinny być dokumentowane notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez ww. jednostki. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli strona takiej transakcji będzie inną jednostką samorządu terytorialnego. Wówczas takie transakcje dokonuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminne.
12. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników jednostek do:
 - a. wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce;
 - b. sporządzanie miesięcznych deklaracji cząstkowych VAT-7 z własnymi danymi w zakresie podatku należnego i naliczonego;
 - c. składania miesięcznych deklaracji cząstkowych VAT-7 (w groszach) do Referatu Finansów UG Bojanów w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
 - d. przekazania na rachunek bankowy Gminy obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, za dany miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca;
 - e. niezwłocznego sporządzenia korekty, w przypadku błędnie sporządzonej miesięcznej deklaracji cząstkowej VAT-7 i złożenia do Referatu Finansów UG Bojanów wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn korekty.
 - f. niezwłocznego przekazania w przypadku wezwania przez pracownika Referatu Finansów UG zajmującego się rozliczeniem podatku VAT ewidencji zakupu oraz faktur.
13. Po otrzymaniu przez gminę cząstkowych deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7) wraz z odpowiednimi ewidencjami następować będzie sporządzenie zbiorczej ewidencji sprzedaży i zakupu.
14. Na podstawie ww. zbiorczych ewidencji, pracownik Referatu Finansów zajmującym się rozliczeniem podatku od towarów i usług, sporządza jedną skonsolidowaną deklarację dla podatku i usług (VAT-7), która zostaje przesłana do Urzędu Skarbowego do 25 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym.
15. Jednostki organizacyjne kwotę podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do Urzędu Skarbowego w wysokości wynikającej z deklaracji "cząstkowej" dla podatku towarów i usług

(pozycja 51 deklaracji), przekazują na wyodrębniony rachunek Gminy Bojanów Nr 73 9430 1016 2000 0185 2000 0001, w terminie do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym.

16. W przypadku, gdy z deklaracji lub korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług wynikać będzie kwota do zwrotu (pozycja 54 deklaracji), podatek zostanie przekazany jednostce organizacyjnej na wskazany rachunek z rachunku Gminy Bojanów lub po otrzymaniu tych środków z Urzędu Skarbowego.
17. Przy odliczaniu podatku naliczonego "wprost" tj. nie stosując struktury, jednostka, po otrzymaniu zwrotu podatku naliczonego z Gminy Bojanów, pomniejsza wydatek. W przypadku otrzymania zwrotu podatku naliczonego do Gminy Bojanów, dotyczącego lat poprzednich, podatek należy przyjąć na dochody i odprowadzić do budżetu Gminy. Podatek należny należy odprowadzić z konta dochodów.
18. Za treść złożonych dokumentów, poprawne obliczanie i zadeklarowanie kwoty podatku należnego i naliczonego wykazanego w deklaracjach cząstkowych za dany okres rozliczeniowy odpowiada kierownik jednostki.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 83/2016

Wójta Gminy Bojanów

z dnia 12 grudnia 2016 r.

Wykaz jednostek Gminy Bojanów objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT

L.p.	Pełna nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki	Symbole identyfikacji faktur
Jednostka samorządu terytorialnego			
1	Gmina Bojanów	GB	GB
Jednostki organizacyjne			
1	Urząd Gminy Bojanów	UG	UG
2	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie	GOPS	GOPS
3	Środowiskowy Dom Samopomocy w Bojanowie	ŚDS	ŚDS
4	Centrum Usług Wspólnych	CUW	CUW
5	Gminny Zakład Usług Komunalnych	GZUK	GZUK
6	Zespół Szkół w Stanach	ZS STANY	ZSS
7	Zespół Szkół w Bojanowie	ZS BOJANÓW	ZSB
8	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przyszowie Zapuściu	ZSP PRZY SZÓW	ZSP
9	Publiczna Szkoła Podstawowa w Gwoźdźcu	PSP GWOŹDŹIEC	PSP

Faktury wystawiane przez jednostki organizacyjne Gminy Bojanów powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego i jednostki wg. schematu:

licznik (numer kolejny faktury w danej jednostce organizacyjnej)/symbol jednostki organizacyjnej/rok

np. 1/12/UG/2016

gdzie:

1 oznacza - numer kolejny faktury

12 oznacza - miesiąc grudzień

UG oznacza - Urząd Gminy w Bojanowie

2016 oznacza - rok 2016r.

Odrębna numeracja powinna być prowadzona dla faktur korygujących i wewnętrznych.