

w sprawie powołania Składu Komisji Oceniającej do rozstrzygnięcia drugiego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działań w obszarze aktywności fizycznej w gminie Bojanów w 2024 roku.

Na podstawie art. 30, ust. 1 i ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 609)

zarządzam, co następuje

§1

Powołuję Komisję Oceniającą do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wsparcie realizacji zadań:

Zadanie: Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych, popularyzacja piłki nożnej oraz innych dyscyplin sportowych wśród dzieci i młodzieży

§ 2

1. W skład Komisji Oceniającej wchodzi osoby w następującym składzie:
 - a) Katarzyna Stańkowska – Sekretarz Gminy Bojanów
 - b) Joanna Karbarz – Górka - Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Bojanów
 - c) Anna Rachwał – przedstawiciel organizacji pozarządowych
 - d) Robert Sałega – Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej
 - e) Marcin Kowal – Inspektor ds. informatyki.
2. Zadaniem Komisji Oceniającej jest zaopiniowanie ofert złożonych w celu wsparcia realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego zarządzenia.
3. Członkowie Komisji Oceniającej zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia członka Komisji Oceniającej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisja Oceniająca wybiera na posiedzeniu.

§ 3

Regulamin Prac Komisji Oceniającej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ocena złożonych ofert przez Komisję Oceniającą odbywać się będzie na specjalnie przygotowanym formularzu tj. „Karta Oceny Oferty” stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Kwestionariusz Kompletności Oferty stanowi załącznik Nr 4 niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Agnieszka Kobylarz

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ W KONKURSIE Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

§ 1

1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz jej członkowie.
3. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby będące członkami podmiotów wnioskujących o dotacje.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2 Zarządzenia 64/2024 Wójta Gminy Bojanów z dnia 3 czerwca 2024r.
5. Prace Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego wyznaczoną.
6. Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Konkurs unieważnia się, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe jest protokolowane przez sekretarza Komisji.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko członka komisji,
 - b) liczbę złożonych ofert oraz ofert odrzuconych,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot dotacji,
 - d) ewentualne uwagi członków komisji,
 - e) podpisy Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.

§ 3

1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) zgodność oferty z zadaniami konkursu i działalnością statutową podmiotu:

- zgodność merytoryczna z ogłoszonym zadaniem oraz zadaniami statutowymi podmiotu (1 – 10 punktów)

b) ocena możliwości realizacji zadania:

- sposób realizacji zadania (1 – 10 punktów)
- osiągalność i realność celów (1 – 10 punktów)
- zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (1 – 10 punktów)
- liczebność i charakterystyka grup odbiorców (1 – 10 punktów)

c) budżet zadania:

- adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (1 – 20 punktów)
- udział środków własnych na realizację zadania publicznego (1 – 20 punktów)

d) doświadczenie w realizacji zadań publicznych:

- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań publicznych zlecanych przez Gminę (1 – 10 punktów)

- Odrzuceniu podlegają oferty, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu tj.: niekompletne, złożone po terminie, złożone przez podmiot, który nie jest uprawniony, nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu.
- Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny punktowe w kartę oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
- Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ
W KONKURSIE Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

Oświadczam co następuje:

1. Nie byłem/am (jestem)* związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
2. Nie byłem/am (jestem)* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
3. Nie byłem/am (jestem)* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
4. Nie byłem/am (jestem)* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Bojanów, dnia

.....

Podpis członka Komisji

* Niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY OFERTY W KONKURSIE Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Oferent: _____

Tytuł projektu: _____

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa	Przyznane punkty
Zgodność oferty z zadaniami konkursu i działalnością statutową podmiotu		
zgodność merytoryczna z ogłoszonym zadaniem oraz zadaniami statutowymi podmiotu	10	
Ocena możliwości realizacji zadania		
sposób realizacji zadania	10	
osiągalność i realność celów	10	
zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania	10	
liczebność i charakterystyka grup odbiorców	10	
Budżet		
adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	20	
udział środków własnych na realizację zadania publicznego	20	
Doświadczenie w realizacji zadań publicznych		
dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań publicznych zleczanych przez Gminę	10	
Ocena łączna:	100 punktów	

.....
podpis członka Komisji

KWESTIONARIUSZ KOMPLETNOŚCI OFERTY W KONKURSIE Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Oferent: _____

Tytuł projektu: _____

	TAK	NIE
1. Czy oferta była złożona w terminie określonym w konkursie?		
2. Czy oferta zawiera wymagane załączniki?		
- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,		
- statut lub inny dokument będący podstawą działalności jednostki,		
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,		
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,		
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.		
- klauzula następującej treści: „ <i>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</i> ”.		
3. Czy oferta jest podpisana przez uprawnioną/e osobę/y ?		
4. Czy oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację?		
5. Czy oferta dotyczy tematyki objętej konkursem?		
6. Czy okres realizacji projektu opisanego w ofercie mieści się w przedziale czasowym określonym w konkursie?		

Oferta spełnia/nie spełnia* wymogi formalne konkursu

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

*niepotrzebne skreślić