

Zarządzenie nr 71/2023
Wójta Gminy Bojanów
z dnia 12 czerwca 2023 roku

**zmieniające zarządzenie nr 116/2022 z dnia 31 października 2022 roku w sprawie
wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bojanów**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 roku poz. 530 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bojanów stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 116/2022 Wójta Gminy Bojanów z dnia 31 października 2022 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 Regulaminu pn. "Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę" otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Załącznik Nr 2 Regulaminu pn. „Wykaz stanowisk w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 roku.


Stawomir Serafin

**Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego
dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Kategoria zaszergowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	3300	4200
II	3350	4300
III	3400	4400
IV	3450	4500
V	3500	4600
VI	3550	4700
VII	3600	4800
VIII	3650	4900
IX	3700	5000
X	3800	5200
XI	3900	5400
XII	4000	5600
XIII	4100	5800
XIV	4200	6100
XV	4300	6400
XVI	4400	6700
XVII	4600	7000
XVIII	4800	7300
XIX	5000	7600
XX	5200	7900

Wykaz stanowisk w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowisko kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz gminy	XVII - XX	1.500,00 zł	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca Skarbnika Gminy	XIV - XIX	1.000,00 zł	wyższe ²⁾	3
3	Kierownik referatu	XIII - XIX	1.000,00 zł	wyższe ²⁾	4
4	Z-ca kierownika USC	XIV - XIX	1.000,00 zł	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy specjalista, Inspektor	XI - XVII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
2.	Główny specjalista Starszy Inspektor	XIII-XVIII XIII- XVIII	-	wyższe ²⁾	4
3.	Podinspektor Specjalista	X - XIV X - XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4.	Starszy referent	IX - XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
5.	Referent	VIII - XI	-	średnie ³⁾	2
6.	Młodszy referent	VII - X	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI	-	wyższe ²⁾	4
		XI-XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X - XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII - X	-	średnie ³⁾	2
		VII - X	-	średnie ³⁾	-
3.	Pomoc administracyjna (pracownik biurowy)	IV - VII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
4.	Sprzątaczką	II - IV	-	podstawowe ⁴⁾	-
5.	Goniec	II - IV	-	podstawowe ⁴⁾	-
6.	Starszy robotnik	IV - VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
7.	Robotnik	II - IV	-	podstawowe ⁴⁾	-
8.	Kierowca samochodu osobowego	VI - IX	-	Według odrębnych przepisów	

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy.
Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.