



Załącznik nr 1

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Popularyzacja piłki nożnej jako dyscypliny sportowej wśród młodzieży  
oraz osób dorosłych poprzez organizację cyklu spotkań o charakterze  
lokalnym oraz ponadlokalnym**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Popularyzacja piłki nożnej jako dyscypliny sportowej wśród młodzieży  
poprzez prowadzenie Gminnego Klubu Sportowego „Korona” Bojanów**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **09.08.2013** do **08.11.2013**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Wójta Gminy Bojanów**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Tadeusz Szczęch – 695 647 880**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **prowadzenie działalności szkoleniowo-wychowawczej wśród dzieci i młodzieży,**
- **uczestniczenie w rozgrywkach piłkarskich i zawodach sportowych zarówno na obiektach letnich jak i halach sportowych,**
- **organizowanie zawodów sportowych, turniejów, imprez masowych, popularyzujących kulturę fizyczną w tym szczególnie piłkę nożną,**
- **współdziałanie z samorządem, innymi organizacjami, mającymi na celu zapewnienie właściwych warunków do uprawiania sportu,**
- **współdziałanie o dbałość o zdrowie, rozwój fizyczny i duchowy młodzieży.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce nożnej.
2. Wykorzystywanie umiejętności piłkarskich w różnorodnych formach współzawodnictwa sportowego.
3. Udział GKS „KORONA” Bojanów w rozgrywkach piłki nożnej organizowanych przez Podkarpacki Związek Piłki Nożnej – Podokręg Piłki Nożnej w Stalowej Woli w klasie „A”, (rozgrywki odbywają się na terenie województwa podkarpackiego).
4. Pobudzanie społeczności lokalnej do aktywności sportowej.
5. Integrowanie młodych mieszkańców gminy, poprzez stworzenie okazji do wspólnego działania.
6. Kształtowanie postaw obywatelskich i odpowiedzialności za wspólny dorobek.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

GKS to organizacja w miejscowości Bojanów, dzięki której młodzież może rozwijać talenty sportowe. Przynależność do Klubu oraz udział w meczach dla młodych zawodników jest czynnikiem motywacyjnym do rozwoju osobistego. W pozytywny sposób wpływa na podnoszenie jakości życia młodych uczestników zadania, kształtuje ich osobowość oraz postawę obywatelską. Klub istnieje od 2006 r. i jest kontynuatorem tradycji piłkarskich mających swój początek w 1956 r. W ciągu ostatnich lat w Klubie trenowało około 100 zawodników. Wielu z nich rozpoczęło karierę sportową.

Poprzez realizację zadania, młodzież zamieszkująca teren naszej gminy będzie miała możliwość rozwoju umiejętności piłkarskich, spotkania się, a także współpracy. Wspólne treningi i rozgrywki wpływają pozytywnie na rozbudzenie i umacnianie w uczestnikach poczucia przynależności i odpowiedzialności za powierzone zadania. Organizowane na koniec sezonu spotkania integracyjne są doskonałym sposobem do podsumowania wyników oraz wspólnego spędzenia czasu wolnego, co jeszcze mocniej wpływa na integrację zawodników.

Zaspakajane są potrzeby rozwoju własnej sprawności fizycznej, integracji, samorealizacji i współzawodnictwa sportowego.



### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy gminy Bojanów w szczególności młodzież, dla której udział w GKS „KORONA” Bojanów jest możliwością osiągnięcia własnych dążeń, rozwoju osobowości oraz realizacji lokalnego patriotyzmu.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Popularyzacja piłki nożnej, jako dyscypliny sportowej, wśród młodzieży (zawodnicy) i dorosłych (kibice) z terenu Gminy Bojanów.
2. Organizowanie treningów i rozgrywek piłki nożnej w strukturach PZPN – Podokręg Stalowa Wola Klasa „A”.
3. Poprawienie kondycji fizycznej uczestników zadania, treningi wytrzymałości ogólnej, treningi sprawnościowe.
4. Stworzenie warunków do wzrostu umiejętności piłkarskich obecnych oraz nowych zawodników.
5. Kształtowanie pozytywnych postaw uczestników oraz propagowanie współzawodnictwa sportowego.
6. Promocja sportu w środowisku, poprzez aktywizowanie i integrowanie społeczności lokalnej.
7. Stworzenie warunków oraz możliwości dla utalentowanej młodzieży, do osiągnięcia mistrzostwa sportowego.
8. Promocja miejscowości oraz gminy Bojanów.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty Sportowe Gminnego Klubu Sportowego „KORONA” Bojanów  
37-433 Bojanów ul. Parkowa 12, - „STADION PARK” w Bojanowie.  
Mecze wyjazdowe – teren województwa podkarpackiego w ramach  
ZPN - Podokręgu Piłki Nożnej Stalowa Wola.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zaplanowanie wykorzystania przyznanych środków finansowych na cały okres trwania zadania, analiza kwalifikacji realizatorów zadania.
2. Zgłoszenie drużyny GKS „KORONA” Bojanów w PZPN – Podokręg Stalowa Wola.
3. Przygotowanie stadionu przed treningiem lub meczem - (koszenie płyty boiska i wokół stadionu, podlewanie boiska, konserwacja płyty stadionu po meczu, konserwacja ławek, drobne prace remontowe w budynku, porządkowanie pomieszczeń w budynku przeznaczonych dla zawodników i sędziów).
4. Organizacja treningów.
5. Organizacja meczów ligowych na stadionie GKS „KORONA” Bojanów (oznaczenie linii boiska, przygotowanie nagłośnienia, prace porządkowe po meczu, pranie strojów sportowych zawodników).
6. Przygotowanie meczów wyjazdowych ligowych – (zorganizowanie transportu dla piłkarzy, udział w wyjeździe, pranie strojów sportowych drużyny).
7. Obsługa księgowo - rozliczenie księgowe przyznanych funduszy.
8. Sporządzenie sprawozdania końcowego.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>09.08.2013 r.</b> do <b>08.11.2013 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaplanowanie wykorzystania przyznaných środków finansowych na cały okres trwania zadania, analiza kwalifikacji realizatorów zadania.	09.08.2013	Koordynator
Zgłoszenie drużyny GKS „KORONA” Bojanów do PZPN – podokręg Stalowa Wola.	09-16.08.2013	Koordynator
Przygotowanie stadionu przed treningiem lub meczem (10 godz. / tydzień x 13 tyg.)	od 09.08.2013 do 08.11.2013	Koordynator - <u>130 godz.</u>
Organizacja 10 treningów x 3 godz.	od 09.08.2013 do 08.11.2013	Trener - <u>30 godz.</u>
Organizacja meczów na stadionie GKS „KORONA” Bojanów (6 godz. x 5 mecze)- prace porządkowe i pranie strojów, Trener – 3 godz. x 5 mecze	od 09.08.2013 do 08.11.2013	Koordynator - <u>30 godz.</u> Trener – <u>15 godz.</u>
Organizacja meczów wyjazdowych ligowych, pranie strojów (6 godz. x 5 wyjazdów), Trener – 3 godz. x 5 meczów	od 09.08.2013 do 08.11.2013	Koordynator - <u>30 godz.</u> Trener - <u>15 godz.</u>
Obsługa księgowa – rozliczanie przyznanej dotacji	od 09.08.2013 do 08.11.2013	Księgowa
Sporządzenie sprawozdania końcowego.	Listopad 2013	Księgowa, Koordynator

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### REZULTATY TWARDE:

- 5 mecze piłki nożnej na Stadion Park w Bojanowie – ligowe lub sparingowe,
- 5 meczów piłki nożnej wyjazdowych - ligowe,
- 10 treningów,
- 25 uczestników,

### REZULTATY MIĘKKIE:

- popularyzacja piłki nożnej, jako dyscypliny sportowej, wśród młodzieży z terenu gminy Bojanów,
- stworzenie warunków do poprawy kondycji fizycznej uczestników zadania,
- stworzenie warunków do rozpowszechniania zdrowej rywalizacji sportowej wśród uczestników zadania,
- stworzenie możliwości rozwoju fizycznego i kulturalnego,
- stworzenie warunków alternatywnych form spędzania czasu wolnego uczestnikom zadania,
- stworzenie warunków do wzrostu umiejętności piłkarskich obecnych oraz nowych zawodników.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa oferenta) <sup>19)</sup>							
	Wynagrodzenie trenera (treningi i mecze)	60	30,00	godz.	1 800,00	1 200,00	0,00	600,00
	Honoraria sędziowskie	5	300,00	godz.	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
	Ubezpieczenie zawodników	25	8,80	osoba	220,00	0,00	220,00	0,00
	Transport zawodników	5	400,00	usługa	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	Opłaty regulaminowe	1	1 000,00	wpłata	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
	Prace porządkowe na stadionie przed treningiem lub meczem (koszenie, podlewanie płyty, itp.)	130	20,00	godz.	2 600,00	0,00	0,00	2 600,00
	Prace organizacyjne podczas meczy na stadionie oraz wyjeździe	60	20,00	godz.	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie po stronie ... (nazwa oferenta) <sup>19)</sup>							
	Obsługa księgową	3	200,00	usługa	600,00	0,00	0,00	600,00
	Powadzenie rachunku bankowego	3	20	m-c	60,00	0,00	60,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie po stronie ... (nazwa oferenta) <sup>19)</sup>							
	Obuwie, drobny sprzęt sportowy, itp.)	25	44,00	Osoba/zestaw	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00
	Napoje	25	8,00	Osoba/zestaw	200,00	200,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				12 280,00	6 000,00	1 280,00	5 000,00



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000,00 zł	%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 280,00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 000,00 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 280,00zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W przygotowanym projekcie budżetu ujęto wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania. Ubezpieczenie zawodników jest niezbędne do rejestracji GKS „KORONA” Bojanów w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej – Podokręg w Stalowej Woli, niezbędna jest również opłata licencyjna klubu oraz płyty stadionu. Nie wywiązanie się z w/w warunków powoduje dyskwalifikację Klubu w rozgrywkach. W proponowanej ofercie należało również ująć odpowiednie obuwie oraz odpowiedni sprzęt sportowy, gdyż takim klub w obecnej chwili nie dysponuje.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordinacja merytoryczna, przygotowanie stadionu – Tadeusz Szczęch, kierownik stadionu  
Obsługa Księgowa – Stanisława Stróż, księgowa  
Obsługa medyczna – Stanisława Pelka, pielęgniarka  
Trener – Grzegorz Kotwica, trener UEFA - B

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

GKS „KORONA” Bojanów posiada licencję klubową dopuszczającą do rozgrywek wydaną przez Podkarpacki Związek Piłki Nożnej – Podokręg Stalowa Wola.  
Budynek GKS jest odpowiednio przygotowany i wyposażony w niezbędny sprzęt sportowy, który spełnia wymagania techniczne optymalnie do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Bojanów w 2007” finansowane przez Gminę Bojanów – 21 000,00 zł w 2007 r.
2. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Bojanów w 2008” finansowane przez Gminę Bojanów – 19 500,00 zł w 2008 r.
3. „Popularyzacja piłki nożnej jako dyscypliny sportowej wśród młodzieży oraz dorosłych poprzez organizację cyklu spotkań o charakterze lokalnym i ponadlokalnym”, finansowane przez Gminę Bojanów – 23 000,00 zł w 2009 r.
4. „Popularyzacja piłki nożnej jako dyscypliny sportowej wśród młodzieży oraz dorosłych poprzez organizację cyklu spotkań o charakterze lokalnym oraz ponadlokalnym”, finansowane przez Gminę Bojanów – 20 000,00 zł w 2010 r.
5. „Dziewczęta na boisku – utworzenie żeńskiej drużyny piłki nożnej”, Program Integracji Społecznej - 4 391,19 zł w 2010 r. – współpraca ze Stowarzyszeniem Młodzieży „Kreatywni w Działaniu”.
6. „Upowszechnianie piłki nożnej jako dyscypliny sportowej poprzez prowadzenie Gminnego Klubu Sportowego „Korona” Bojanów”, finansowane przez Gminę Bojanów – 20 000,00 zł w 2011 r.
7. „Upowszechnianie piłki nożnej jako dyscypliny sportowej poprzez prowadzenie Gminnego Klubu Sportowego „Korona” Bojanów” finansowane przez Gminę Bojanów – 23 000,00 zł w 2012 r.
8. Popularyzacja piłki nożnej jako dyscypliny sportowej wśród młodzieży poprzez prowadzenie Gminnego Klubu Sportowego „Korona” Bojanów - Drużyna Juniorów finansowane przez Gminę Bojanów – 5 900,00 zł w 2013 r.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **08.11.2013 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
GKS „KORONA” Bojanów  
Zbigniew Świątek

GMINNY KLUB SPORTOWY  
„KORONA” BOJANÓW  
37-433 Bojanów, ul. Parkowa  
NIP 8652437951  
REGON 180138859

SKARBNIK  
GKS „KORONA” Bojanów  
Tadeusz Szczep

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data Bojanów, dnia 29.07.2013 r.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.