

ZARZĄDZENIE NR 39/2019
WÓJTA GMINY BOJANÓW

z dnia 26 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku

Na podstawie § 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam:

§ 1. Ustanowić operatorami informatycznymi do obsługi poszczególnych obwodowych komisji wyborczych:

- 1) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Bojanowie - Irena Pistor
- 2) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Bojanowie – Dominika Ewa Kudłacik
- 3) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Laskach – Paulina Kamila Błądek
- 4) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Korabinie – Dorota Straub-Kozioł
- 5) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Cisowym-Lesie – Grzegorz Piekarz
- 6) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Gwoźdźcu – Barbara Ewa Rębisz
- 7) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Stanach – Elżbieta Krystyna Pakuła
- 8) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Maziarni – Agnieszka Cuber
- 9) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Przyszowie - Janusz Bogdan Żołyński
- 10) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Rudzie – Krzysztof Aleksander Kruk
- 11) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Burdzach – Magdalena Marzena Kata.

§ 2. Zadania osób wymienionych w § 1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bojanów

Sławomir Serafin

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.