



**PROGRAM
WSPÓŁPRACY
GMINY BOJANÓW
Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA
LATA 2025 - 2028**

Rozdział 1

Uwagi ogólne

§ 1.

Wieloletni program współpracy Gminy Bojanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025 - 2028 określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Bojanów z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Bojanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025 – 2028 jest mowa o:

- 1) „**programie**” – rozumie się przez to w Program Współpracy Gminy Bojanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025 – 2028;
- 2) „**ustawie**” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) „**uchwale**” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
- 4) „**gminie**” – rozumie się przez to Gminę Bojanów;
- 5) „**podmiotach**” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 6) „**dotacji**” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 7) „**konkursie**” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.

Rozdział 2

Cele programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe Programu to:
 - a) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych oraz zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - b) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
 - c) zwiększanie promocji organizacji pozarządowych oraz zwiększanie ich potencjału instytucjonalnego,
 - d) integracja podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych,
 - e) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - f) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - g) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzanie organizacji pozarządowych do bardziej efektywnego działania i w rezultacie podniesienia poziomu świadczonych przez nie usług,
 - h) wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców gminy,
 - i) wzmocnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i współfinansowanie ich działań, na zasadach określonych ustawą,
 - j) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
 - k) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział 3

Podmioty Programu

§ 4.

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy.

Rozdział 4

Przedmiot współpracy

§ 5.

Przedmiotem współpracy Gminy Bojanów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- d) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 5

Zasady Współpracy

§ 6.

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

1. **Zasada pomocniczości** – powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być realizowane efektywniej niż poprzez instytucje gminy.
2. **Zasada suwerenności** – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.
3. **Zasada partnerstwa** – współpraca na równych prawach i na zasadach dobrowolności udziału.

4. **Zasada efektywności** – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.
6. **Zasada jawności** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych, pozafinansowych.

Rozdział 6

Formy współpracy

§ 7.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 8.

Gmina Bojanów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w następujących formach finansowych:

- 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9.

Gmina Bojanów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w następujących formach pozafinansowych:

- 1) współdziałania w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 2) udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,

- 3) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) doradztwa dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) publikowanie w BIP i na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
- 6) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 8) tworzenie w miarę potrzeb, wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy.
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych Powiatu,
- 10) promocja działalności organizacji pozarządowych szczególnie poprzez zamieszczanie na stronach internetowych gminy, na wniosek organizacji, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje inicjatyw.

Rozdział 7

Warunki i tryb ubiegania się o dotację z budżetu Gminy

§ 10.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w:
 - Ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - Ustawie o finansach publicznych,
 - Prawie zamówień publicznych,
 - Ustawie o zdrowiu publicznym,oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tych ustaw, według następujących kryteriów:

- a) z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy,
 - b) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i pisemnej formy postępowania,
 - c) podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy opublikuje informację o nim w:
- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) umieści ją na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości.
4. W ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania.

§ 11.

1. Realizując zleczone zadania publiczne podmioty są zobowiązane do:
 - a) pisemnego informowania z 14 – dniowym wyprzedzeniem odpowiednich pracowników Urzędu Gminy wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - b) informowania o wydanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu gminy.

2. W imieniu Wójta Gminy kontrole merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem Wójta Gminy, Referaty Urzędu Gminy oraz pracownicy Urzędu Gminy poprzez:
 - a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Urzędu Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025 – 2028.
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
 - d) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

5. Podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego realizujący zadania, które dotowane są w ramach realizacji Programu, jest zobowiązany do zamieszczania w materiałach dotyczących realizowanych zadań informacji o udzieleniu wsparcia przez Gminę Bojanów.

6. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - e) działalność polityczną i religijną.

Rozdział 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję Oceniającą składającą się z przedstawicieli merytorycznie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.

W skład Komisji Oceniającej nie mogą wchodzić:

- a) Przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez Komisję,
- b) Osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów.

2. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy, określa każdorazowo zarządzeniem Wójt Gminy.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja kierować się będzie w szczególności:

- a) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
- b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
- c) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane,
- d) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania. Poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane z innych źródeł lub wkład własny organizacji (w tym finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania),
- e) realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków gminy),
- f) wysokość dotacji, przeznaczonej na realizację zadania.

Rozdział 9

Zadania priorytetowe

§ 13.

1. Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Bojanów z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2025 - 2028 są:

1) z zakresu kultury:

- a) wspieranie inicjatyw kulturalnych ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń cyklicznych,
- b) wspieranie edukacji kulturalnej,
- c) wspieranie działań zmierzających do integracji i współpracy międzypokoleniowej poprzez historię i kulturę;

2) z zakresu kultury fizycznej:

- a) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych,
- b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie działań na rzecz rozwoju sprawności fizycznej,
- d) promocja aktywności turystycznej dzieci i młodzieży;

3) z zakresu oświaty i wychowania:

- a) realizacja programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego,
- b) realizacja programów dotyczących rozbudzania przedsiębiorczości dzieci i młodzieży,
- c) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie inicjatyw oświatowych,
- e) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczających poza program szkolny,

- f) organizowanie działalności artystycznej dzieci i młodzieży rozwijającej ich zainteresowania i uzdolnienia w różnych dziedzinach;

4) z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- a) wspieranie programów popularyzujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, propagujących celowość dbania o własne zdrowie, a także podejmowania działań na rzecz zdrowia,
- b) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia,
- c) wspieranie programów edukacyjnych w zakresie zapobiegania sytuacji, mogących powodować zagrożenia urazom oraz wypadkom komunikacyjnym z uwzględnieniem udzielania pierwszej pomocy,
- d) realizacja programów z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;

5) z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi:

- a) działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów edukacyjnych, korekcyjnych, zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- b) działania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności wspieranie działań zmierzających do budowy odpowiedniego systemu w tym zakresie na terenie gminy,
- c) działalność szkoleniowa w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;

6) z zakresu przeciwdziałania narkomanii:

- a) działania w zakresie profilaktyki - wspieranie programów profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych oraz działań w ramach edukacji publicznej,
- b) działalność szkoleniowa w zakresie profilaktyki narkomanii;

7) z zakresu pomocy społecznej:

- a) udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom potrzebującym,
- b) prowadzenie idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie określana każdorocznie uchwałą budżetową Rady Gminy.

Rozdział 10

Ewaluacja

§ 14.

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji Spraw Społecznych lub Wójtowi Gminy.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Programu Współpracy Gminy Bojanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025 – 2028, zostaną przeprowadzone konsultacje społeczne.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym uwzględniając w szczególności takie dane jak:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

Rozdział 11

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 15.

1. Na podstawie sprawozdań i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny program.
2. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

3. Przygotowując projektu Programu Wójt Gminy przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu oraz przeprowadza jego konsultacje.
4. Konsultacje Programu odbywają się poprzez zamieszczenie jego projektu na stronie internetowej urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy celem zgłaszania uwag.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Realizacja programu obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2028 r.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.