

**Wójt Gminy Bojanów**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**do spraw drogownictwa i infrastruktury technicznej w Referacie Inwestycji**  
**i Środowiska Urzędu Gminy Bojanów**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 4 letni staż pracy, w tym doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 4) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na ww. stanowisku,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) prawo jazdy kat. B

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o drogach publicznych
  - ustawy o ruchu drogowym
  - ustawy prawo budowlane
  - kodeks postępowania administracyjnego
  - ustawy o ochotniczych strażach pożarnych
  - ustawy prawo wodne
- 2) znajomość zagadnień realizacji inwestycji drogowych,
- 3) dobra organizacja pracy własnej,
- 4) umiejętność logicznego myślenia,
- 5) odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- 6) umiejętności interpersonalne w zakresie obsługi interesantów, wysoka kultura osobista,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera (programów pakietu MS Office, poczta elektroniczna) i innych urządzeń biurowych.

**4. Warunki pracy:**

- 1) praca w wymiarze pełnego etatu, praca biurowa związana z obsługą komputera, kserokopiarki i innych urządzeń biurowych.
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością nawiązania umowy na czas nieokreślony,
- 3) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Bojanów ul. Parkowa 5,

**5. Ramowy zakres działań wykonywanych na stanowisku**

- 1) prowadzenie spraw w zakresie utrzymania i prawidłowej eksploatacji dróg gminnych oraz urządzeń z nimi związanymi,
- 2) prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia właściwego zimowego utrzymania dróg gminnych, w tym przygotowanie niezbędnych materiałów do udzielenia zamówienia publicznego, rozliczanie finansowe świadczonych usług na podstawie umów i faktur oraz analizowanie kosztów,
- 3) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy dotyczących zaliczania dróg do poszczególnych kategorii,

- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych – stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie,
- 9) potwierdzenie zapoznania z klauzulą informacyjną - stanowiące załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie.

Kopie składanych dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys, oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne, podpisane własnoręcznie, należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Bojanów ul. Parkowa 5 – w sekretariacie w godzinach 7.30-15.30 lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Bojanów ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów z dopiskiem *nabór na wolne stanowisko urzędnicze do spraw drogownictwa i infrastruktury technicznej Referacie Inwestycji i Środowiska Urzędu Gminy Bojanów* w terminie **do 26 listopada 2024 r.**
- 2) dokumenty aplikacyjne, które zostaną doręczone osobiście po w/w terminie nie zostaną przyjęte. Aplikacje, które wpłyną do urzędu drogą pocztową po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone bez otwierania kopert. W związku z powyższym, do kopert należy wkładać jedynie kopie dokumentów, które są wymienione w ogłoszeniu, gdyż w/w sytuacji grozi to ich utratą.
- 3) dokumenty aplikacyjne tych osób przechowywane są do czasu ogłoszenia wyników naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać dokumenty złożone w ramach danego naboru powinni to uczynić osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bojanów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru. Jeżeli dokumenty nie zostaną w tym terminie odebrane osobiście – niezwłocznie po tym okresie zostaną zniszczone.
- 4) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 15 870 83 26.

#### **8. Informacje dodatkowe:**

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Bojanów:  
I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;  
II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Bojanów o zatrudnieniu, nastąpi w ciągu 7 dni po upływie składania ofert;

#### **9. Informacje dotyczące przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacyjnym:**

- 1) **Administrator**  
Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Wójt Gminy Bojanów, ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów, tel. 15 870 83 26
- 2) **Inspektor ochrony danych**  
Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez pracodawcę inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: [jkarbarzgorka@bojanow.pl](mailto:jkarbarzgorka@bojanow.pl), tel. [15 870 83 26](tel:158708326) [wew. 22](http://www.22)
- 3) **Cel i podstawy przetwarzania**  
Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji i zatrudnienia wybranego kandydata na *stanowisku ds. drogownictwa i infrastruktury technicznej*.
- 4) **Odbiorcy danych osobowych**

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

**5) Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym do zatrudnienia, a w przypadku nienawiązania stosunku pracy z tą osobą od dnia zakończenia prac Komisji. Następnie oferty aplikacyjne zgodnie z regulaminem naboru podlegają zwrotowi kandydatowi, którego dotyczą. Zwrot dokumentów aplikacyjnych następuje poprzez odbiór osobisty w terminie określonym w regulaminie naboru a jeśli kandydat ich nie odbierze - podlegają zniszczeniu.

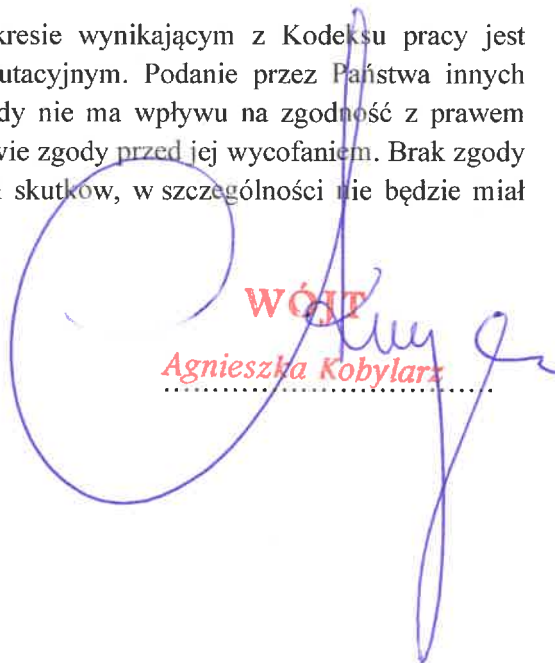
**6) Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**7) Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Brak zgody nie będzie wywoływał dla kandydata negatywnych skutków, w szczególności nie będzie miał wpływu na proces i wynik rekrutacji.

  
**WÓJT**  
Agnieszka Kobylarz