

## Zarządzenie Nr 82/2022

Wójta Gminy Bojanów  
z dnia 14 lipca 2022 roku

**w sprawie powołania składu Komisji Oceniającej do rozstrzygnięcia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu Pomocy Społecznej w Gminie Bojanów w 2022 roku oraz przyjęcia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 30, ust. 1 i ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022, poz. 559) oraz Uchwały Rady Gminy Bojanów Nr XXXIII/231/2021 z dnia 10 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bojanów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022 - 2024.

### §1

1. Powołuje Komisję Oceniającą do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wsparcie realizacji następujących zadań:

- 1) **Zadanie nr 1**

*„Udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom potrzebującym”.*

### § 2

1. W skład Komisji Oceniającej wchodzi następujące osoby:

- a) Maria Stanisławska – Błądek – Przewodniczący Komisji
  - b) Zofia Kruk – Członek Komisji
  - c) Anna Rachwał – Członek Komisji

2. Zadaniem Komisji Oceniającej jest zaopiniowanie wniosków podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego złożonych w celu wsparcia realizacji zadań określonych w § 1 niniejszego zarządzenia.

3. Członkowie Komisji Oceniającej biorący w niej udział zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia członka Komisji Oceniającej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Regulamin Prac Komisji Oceniającej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 4**

Ocena złożonych ofert przez Komisję Oceniającą odbywać się będzie na specjalnie przygotowanym formularzu tj. „Karta Oceny Oferty” stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 5**

Kwestionariusz Kompletności Oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

### § 1

- 1) Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
- 2) W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz jej członkowie.
- 3) W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje.
- 4) Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 82/2022 Wójta Gminy Bojanów z dnia 14 lipca 2022r.
- 5) Prace Komisji prowadzone są przez Przewodniczącą Komisji lub osobę przez niego wyznaczoną.
- 6) Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 7) Konkurs unieważnia się, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.
- 8) Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bojanów.

### § 2

1. Postępowanie konkursowe jest protokołowane przez Sekretarza Komisji.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko członka komisji,
  - b) liczbę złożonych ofert oraz ofert odrzuconych,
  - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot dotacji,
  - d) ewentualne uwagi członków komisji,
  - e) podpisy Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.

### § 3

1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
  - a) zgodność oferty z zadaniami konkursu i działalnością statutową podmiotu:

- zgodność merytoryczna z ogłoszonym zadaniem oraz zadaniami statutowymi podmiotu (1 – 10 punktów)
- b) ocena możliwości realizacji zadania:
- sposób realizacji zadania (1 – 10 punktów)
  - osiągalność i realność celów (1 – 10 punktów)
  - zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (1 – 10 punktów)
  - liczebność i charakterystyka grup odbiorców (1 – 10 punktów)
- c) budżet zadania:
- adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania (1 – 20 punktów)
  - udział środków własnych na realizację zadania publicznego (1 – 20 punktów)
- d) doświadczenie w realizacji zadań publicznych:
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań publicznych zleczanych przez Gminę (1 – 10 punktów)
3. Odrzuceniu podlegają oferty, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu tj.: niekompletne, złożone po terminie, złożone przez podmiot, który nie jest uprawniony, nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu.
4. Za ofertę zaopiniowana pozytywnie uważa się każdą ofertę, która średnio uzyska powyżej 70% punktów. Propozycję otrzymania środków dostaną organizacje, których oferty według kolejności uzyskały najwyższą liczbę punktów.
5. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny punktowe w kartę oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
7. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów.

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ

Oświadczam co następuje:

1. Nie byłem/am (jestem) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
2. Nie byłem/am (jestem) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
3. Nie byłem/am (jestem) członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
4. Nie byłem/am (jestem) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Bojanów, dnia .....

.....

Podpis członka komisji

**KARTA OCENY OFERTY**  
**W KONKURSIE Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

Ofereant: \_\_\_\_\_

Tytuł projektu: \_\_\_\_\_

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa	Przyznane punkty
<b>Zgodność oferty z zadaniami konkursu i działalnością statutową podmiotu</b>		
zgodność merytoryczna z ogłoszonym zadaniem oraz zadaniami statutowymi podmiotu	10	
<b>Ocena możliwości realizacji zadania</b>		
sposób realizacji zadania	10	
osiągalność i realność celów	10	
zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania	10	
liczebność i charakterystyka grup odbiorców	10	
<b>Budżet</b>		
adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	20	
udział środków własnych na realizację zadania publicznego	20	
<b>Doświadczenie w realizacji zadań publicznych</b>		
dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań publicznych zleczanych przez Gminę	10	
<b>Ocena łączna:</b>	<b>100 punktów</b>	

.....  
*podpis członka Komisji*

**KWESTIONARIUSZ KOMPLETNOŚCI OFERTY  
W KONKURSIE Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

Oferent: \_\_\_\_\_

Tytuł projektu: \_\_\_\_\_

	TAK	NIE
1. Czy oferta była złożona w terminie określonym w konkursie?	X	
2. Czy oferta zawiera wymagane załączniki?		
– aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,	X	
– statut lub inny dokument będący podstawą działalności jednostki,	X	
– oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,	X	
– oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,	X	
– oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.	X	
– klauzula następującej treści: „ <i>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</i> ”.	X	
3. Czy oferta jest podpisana przez uprawnioną/e osobę/y ?	X	
4. Czy oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację?	X	
5. Czy oferta dotyczy tematyki objętej konkursem?	X	
6. Czy okres realizacji projektu opisanego w ofercie mieści się w przedziale czasowym określonym w konkursie?	X	

**Oferta spełnia wymogi formalne konkursu: TAK/NIE**

.....  
podpis przewodniczącego