

Zarządzenie nr 107/2015
Wójta Gminy Bojanów
z dnia 23 października 2015 roku

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
w Urzędzie Gminy Bojanów

Na podstawie art. 237¹⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) oraz § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Urzędu Gminy Bojanów zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku gdy:
 - a) pracownik użytkuje monitor ekranowy w trakcie pracy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
 - b) w wyniku badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają zaświadczenie lekarskie o potrzebie ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów jest wniosek pracownika - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 pracownik obowiązany jest dołączyć:
 - a) zaświadczenie lekarza, wydane w wyniku przeprowadzonych badań okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, stwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym,
 - b) dowód zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 3

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty do zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości 300,00 zł.

§ 4

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku powodującego konieczność wymiany okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok pod warunkiem udokumentowania takiej konieczności zaleceniem lekarskim. Wzór wniosku pracownika o wcześniejsze badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 31/2006 Wójta Gminy Bojanów z dnia 13 czerwca 2006 roku w sprawie ustalenia sposobu realizacji obowiązku zapewnienia pracownikom Urzędu Gminy Bojanów okularów korygujących wzrok.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Sławomir Serafin


RADCA PRAWNY
mgr Małgorzata Galesak

Bojanów, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy
przy obsłudze monitora ekranowego

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Do wniosku dołączam zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dowód zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny dziennie.

.....
(data i podpis pracownika ds. kadr)

Pracownik spełnia warunki zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości zgodnie z zarządzeniem nr 107/2015 Wójta Gminy Bojanów z dnia 23 października 2015 roku.

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Bojanów, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

**WNIOSEK
o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badania wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy.

.....
(podpis pracownika)