

ZARZĄDZENIE Nr 51/2016

Wójta Gminy Bojanów

z dnia 29 sierpień 2016 roku

**w sprawie powołania Składu Komisji Oceniającej do rozstrzygnięcia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu Pomocy Społecznej w Gminie Bojanów w 2016 roku oraz przyjęcia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 30, ust. 1 i ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016, poz.239 z późn. zm.), oraz Uchwały Rady Gminy Bojanów Nr IX z dnia 29 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bojanów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2018.

§1

1. Powołuje Komisję Oceniającą do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wsparcie realizacji następujących zadań:

- 1) **Zadanie nr 1**

- „*Udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom potrzebującym*”.

§ 2

1. W skład Komisji Oceniającej wchodzi następujące osoby:

- 1) Agnieszka Kobylarz - Sekretarz Gminy Bojanów
  - 2) Małgorzata Nowogrodzka - UG Bojanów
  - 3) Anna Rachwał - Przedstawiciel organizacji pozarządowych
  - 4) Joanna Karbarz - Górka - UG Bojanów

2. Zadaniem Komisji Oceniającej jest zaopiniowanie wniosków podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego złożonych w celu wsparcia realizacji zadań określonych w § 1 niniejszego zarządzenia.

3. Przewodniczącym Komisji Oceniającej zostaje *Agnieszka Kobylarz*.

4. Sekretarzem Komisji zostaje *Joanna Karbarz - Górka*.

5. Członkowie Komisji Oceniającej biorący w niej udział zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia członka Komisji Oceniającej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Regulamin Prac Komisji Oceniającej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 4

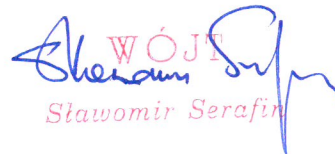
Ocena złożonych ofert przez Komisję Oceniającą odbywać się będzie na specjalnie przygotowanym formularzu tj. „Karta Oceny Oferty” stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 5

Kwestionariusz Kompletności Oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJCI  
Sławomir Serafin

## REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

### § 1

- 1) Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
- 2) W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz jej członkowie.
- 3) W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje.
- 4) Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 51/2016 Wójta Gminy Bojanów z dnia 29 sierpień 2016r.
- 5) Prace Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego wyznaczoną.
- 6) Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 7) Konkurs unieważnia się, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.
- 8) Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bojanów.

### § 2

1. Postępowanie konkursowe jest protokolowane przez Sekretarza Komisji.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko członka komisji,
  - b) liczbę złożonych ofert oraz ofert odrzuconych,
  - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot dotacji,
  - d) ewentualne uwagi członków komisji,
  - e) podpisy Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.

### § 3

1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
  - a) Trafność i zgodność oferty z zadaniami gminy i celami priorytetowymi konkursu – max 4 pkt.
    - na ile złożony projekt jest zgodny z celami i priorytetami konkursu,

- na ile oferta jest przejrzysta co do tematyki poszczególnych zadań
- b) Ocena możliwości realizacji zadania – max 7 pkt.
- na ile zaplanowane działania stanowią spójną całość
  - na ile zaplanowane działania i rezultaty są możliwe do zrealizowania/osiągnięcia
  - zasięg terytorialny działań zaplanowanych w projekcie oraz liczba odbiorców projektu
- c) Budżet – max 13 pkt.
- na ile proponowane koszty są adekwatne do działań
  - na ile klarowana i uzasadniona jest kalkulacja kosztów
  - czy oferta przygotowana jest z nastawieniem na wynagrodzenie osób w nią zaangażowanych
  - wysokość środków finansowych własnych i środków finansowych pochodzących z innych źródeł
  - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
- d) Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – max 4 pkt.
3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny punktowe w kartę oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 51/2016 Wójta Gminy Bojanów z dnia 29 sierpień 2016r.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów.

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ

Oświadczam co następuje:

1. Nie byłem/am (jestem) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
2. Nie byłem/am (jestem) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
3. Nie byłem/am (jestem) członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
4. Nie byłem/am (jestem) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Bojanów, dnia .....

.....

Podpis członka komisji

**KARTA OCENY OFERTY**  
**W KONKURSIE Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

Oferent: \_\_\_\_\_

Tytuł projektu: \_\_\_\_\_

<b>Kryterium</b>	<b>Maksymalna ocena punktowa</b>	<b>Przyznane punkty</b>
<b>1. Trafność i zgodność OFERTY z zadaniami gminy i celami priorytetami konkursu.</b>		
1.1. Na ile złożony projekt jest zgodny z celami i priorytetami konkursu	2	
1.2. Na ile oferta jest przejrzysta co do tematyki poszczególnych zadań.	2	
<b>2. Ocena możliwości realizacji zadania</b>		
2.1. Na ile zaplanowane działania stanowią spójną całość.	2	
2.2. Na ile zaplanowane działania i rezultaty są możliwe do zrealizowania/osiągnięcia	2	
2.3. Zasięg terytorialny działań zaplanowanych w projekcie oraz liczba odbiorców projektu. /dzieci, młodzieży/	3	
<b>3. Budżet</b>		
3.1. Na ile proponowane koszty są adekwatne do działań	2	
3.2. Na ile klarowna i uzasadniona jest kalkulacja kosztów	2	
3.3. Czy oferta przygotowana jest z nastawieniem na wynagrodzenie osób w nią zaangażowanych. /TAK – 0 pkt./, /NIE – 1 pkt. /	1	
3.4. Wysokość środków finansowych własnych i środków finansowych pochodzących z innych źródeł	4	
3.5. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	4	
<b>4. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju</b>		
4.1. Doświadczenia oferenta (partnerów) w realizacji podobnych projektów, kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu	4	
<b>Ocena łączna:</b>	<b>28 punktów</b>	

.....  
*podpis członka Komisji*

**KWESTIONARIUSZ KOMPLETNOŚCI OFERTY  
W KONKURSIE Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

Oferent: \_\_\_\_\_

Tytuł projektu: \_\_\_\_\_

	TAK	NIE
1. Czy oferta była złożona w terminie określonym w konkursie?		
2. Czy oferta zawiera wymagane załączniki?		
- Kopia aktualnego odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
- Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wspólnej oferty		
- Program profilaktyczny		
3. Czy oferta jest podpisana przez uprawnioną/e osobę/y ?		
4. Czy oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację?		
5. Czy oferta dotyczy tematyki objętej konkursem?		
6. Czy okres realizacji projektu opisanego w ofercie mieści się w przedziale czasowym określonym w konkursie?		
7. Czy wnioskowana kwota dotacji jest wyższa od kwoty przewidzianego wsparcia podanej w ogłoszeniu konkursowym		

**Oferta spełnia wymogi formalne konkursu: .....**

.....

podpis przewodniczącego