

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Bojanów oraz jej jednostkach organizacyjnych i zakładzie budżetowym

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r, w sprawie C-276/14 oraz Uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. sygn. I FPS 4/15, Wójt Gminy Bojanów zarządza, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Bojanów, jej jednostkach organizacyjnych zwanych dalej „jednostkami” i zakładzie budżetowym, ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki i zakład budżetowy, dalej zwane „jednostkami”, wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki.

§ 3

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek, które obecnie działają jako odrębni od Gminy czynni podatnicy VAT i składają urzędowi skarbowemu samodzielne deklaracje VAT-7, do wyrejestrowania się z rejestru podatników VAT poprzez złożenie do właściwego dla siebie urzędu skarbowego druku VAT-Z z oznaczeniem ostatniego miesiąca samodzielnego rozliczania VAT, tj. grudnia 2016 r. oraz do dokonania innych czynności w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o podatku VAT.

§ 4

Począwszy od m-ca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dowodów dokumentujących sprzedaż na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

Ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy wydanych obiadów na stołówkach szkolnych lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszu najmu.

§ 5

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6

Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany był z czynnościami jednostki, które zostały opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8%, lub 5%.

§ 7

1. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,

- 2) numer rejestru: „kolejny numer (...) / GL / Skrócona nazwa jednostki (...),
- 3) okres którego dotyczy: miesiąc / rok,
- 4) nawa podmiotu: Gmina Bojanów / pełna nazwa jednostki,
- 5) adres jednostki,
- 6) NIP gminy: 865-24-79-435

2. Ustala się, że skrót „GB” oznacza Gminę Bojanów.

§ 8

1. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora jednostki z upoważnienia wójta gminy.

2. Jeśli jednostki we wcześniej zawartych umowach nie wyszczególniły cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej stawki podatku VAT do ceny netto, to w aneksach do umów takie klauzule powinny się pojawić. Jeśli nie będzie to możliwe należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny podatek VAT obliczać metodą „w stu”.

§ 9

Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
Sprzedawca - Gmina Bojanów NIP 865-24-79-435	Nabywca - Gmina Bojanów NIP 865-24-79-435
Wystawca - Jednostka org. gminy) jej nazwa i adres)	Odbiorca - Jednostka org. gminy) jej nazwa i adres)

§ 10

Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz własnej gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów) dokumentowane powinny być **notą księgową** i jako czynności poza zakresem VAT nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminie. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz cząstkowych deklaracjach VAT – 7 składanych przez jednostki gminne. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach, tj. nie należy stosować zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 11

W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy, tj. paragonach fiskalnych. W jednostkach nie posiadających kas zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Urzędu Gminy.

§ 12

W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Referatu Finansowego Urzędu Gminy,

- 2) przekazanie do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w terminie do 15- tego dnia następnego miesiąca comiesięcznej częściowej deklaracji VAT-7 (również deklaracji zerowych), wraz z ewidencją sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu – ewidencje powinny być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego jednostki,
- 3) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, a w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

§ 13

Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu oraz częściowych deklaracjach VAT-7 dostarczonych przez jednostki, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie Finansowym Urzędu Gminy celem sporządzenia zbiorczej deklaracji VAT-7 dla Gminy.

§ 14

Gmina Bojanów ustala sposób określenia proporcji na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu określenia zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników (Dz.U z 2015 r. poz. 2193).

§ 15

W przypadku czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, jednostki zobowiązane są do przekazania do Urzędu wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez pracownika Urzędu zajmującego się rozliczeniem podatku VAT.

§ 16

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.

§ 17

Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 18

Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się do rozliczeń podatku VAT od 1 lipca 2016 r. Dopuszcza się stosowanie przepisów nieniniejszego rozporządzenia do rozliczeń podatku VAT za okresy wcześniejsze, nie objęte przedawnieniem.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.


WÓJT
Sławomir Serafin

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 53/2016
Wójta Gminy Bojanów
z dnia 29 sierpnia 2016 r.

Wykaz jednostek budżetowych gminy Bojanów

Lp.	Nazwa pełna i adres jednostki	Nazwa skrócona jednostki
1.	Urząd Gminy Bojanów Ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów	UG
2.	Zespół Szkół w Stanach Ul. Szkolna 8, 37-433 Bojanów	ZS Stany
3.	Zespół Szkół w Bojanowie Ul. Parkowa 11, 37-433 Bojanów	ZS Bojanów
4.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przyszowie Zapućciu, Ul Przyszów Zapućcie, 37-433 Bojanów	ZSP Przyszów
5.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie Bojanów, Ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów	GOPS Bojanów
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Gwoźdźcu Gwoździec 71, 37-433 Bojanów	SP Gwoździec
7.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Bojanowie Ul. Parkowa 4, 37-433 Bojanów	ŚDS Bojanów
8.	Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, Ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów	GZEA Bojanów
9.	Gminny Zakład Usług Komunalnych Ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów	GZUK Bojanów