

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia wyborów wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.

Na podstawie § 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

zarządzam:

§1

Ustanowić operatorami informatycznymi do obsługi poszczególnych obwodowych komisji wyborczych:

- 1) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Bojanowie - Dominika Ewa Kudłacik
- 2) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Bojanowie – Wioletta Puzio
- 3) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Laskach – Paulina Kamila Sudół
- 4) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Korabinie – Katarzyna Stańkowska
- 5) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Cisowym-Lesie – Agnieszka Cuber
- 6) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Gwoźdźcu – Grzegorz Piekarcz
- 7) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Stanach – Elżbieta Krystyna Pakuła
- 8) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Maziarni – Katarzyna Ewa Rogala
- 9) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Przyszowie – Justyna Wilk
- 10) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Rudzie – Krzysztof Aleksander Kruk
- 11) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Burdzach – Magdalena Marzena Koziół.

§ 2

Zadania osób wymienionych w § 1 określa załącznik do zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Sławomir Serafin

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego –jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.