

**ZARZĄDZENIE NR 39/2020
WÓJTA GMINY BOJANÓW
z dnia 2 czerwca 2020 roku**

**w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy
Bojanów**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.), w związku z § 3 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku (Dz. U. Nr 16, poz. 152), art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.), oraz § 8 ust.3, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz.2218), a także zarządzenia Nr 101/2020 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 maja 2020r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny organizuje się w Urzędzie Gminy Bojanów Stały Dyżur Wójta Gminy Bojanów.

§ 2. 1. Stały Dyżur Wójta Gminy Bojanów wchodzi w skład systemu „Stałych Dyżurów Wojewody Podkarpackiego”.

2. Schemat blokowy organizacji, funkcjonowania i obiegu informacji w systemie stałego dyżuru po jego uruchomieniu przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego;
- 4) powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 4. 1. Stały dyżur Wójta Gminy Bojanów organizuje się w stałej siedzibie Urzędu Gminy Bojanów, na bazie infrastruktury technicznej i organizacyjnej Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

2. Stały dyżur Wójta Gminy Bojanów podlega bezpośrednio Wojewodzie Podkarpackiemu.

3. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego pełni funkcję komórki, która inicjuje i uruchamia stały dyżur Wójta Gminy Bojanów.

§ 5. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego:

- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 5) powiadomienie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;
- 6) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji, w tym podczas treningów i ćwiczeń.

§ 6. 1. Stały dyżur uruchamia się w stanie stałej gotowości obronnej państwa na polecenie kierownika jednostki lub wojewody podkarpackiego w celu:

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową
- 2) szkolenia, sprawdzenia i kontroli
 - a) na polecenie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub nadzorowanych jednostkach
 - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu.

2. Przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia stałego dyżuru może odbywać się:

- 1) bezpośrednio (ustnie) przez organy uprawnione do uruchamiania stałych dyżurów,
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęciom urzędową wojewody,
- 3) pisemnie przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu, za pomocą technicznych środków łączności lub doręczyciela.

3. W przypadku uruchomienia stałego dyżuru należy sprawdzić źródło przekazywanego sygnału.

§ 7. Gotowość stałego dyżuru do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:

- 1) w godzinach pracy urzędu – do dwóch godzin;
- 2) w pozostałym czasie – do ośmiu godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.
- 3) od chwili uruchomienia, stały dyżur pełniony jest całodobowo.

§ 8. Czas pełnienia stałego dyżuru:

- 1) I zmiana od godz.08.00 do godz.20.00
- 2) II zmiana od godz.20.00 do godz.08.00
- 3) Do pełnienia stałego dyżuru wyznaczam pracowników Urzędu Gminy Bojanów określonych w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 9. Bezpośredni nadzór nad całością organizacji, przygotowania i funkcjonowania stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Bojanów powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Za organizację, przygotowanie do działania, szkolenie i opracowanie dokumentacji stałego dyżuru czynię odpowiedzialnym pracownika ds. obronnych.

§ 11. Przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym odbywać się będzie na zasadach określonych w planach operacyjnych, o których mowa w § 1.

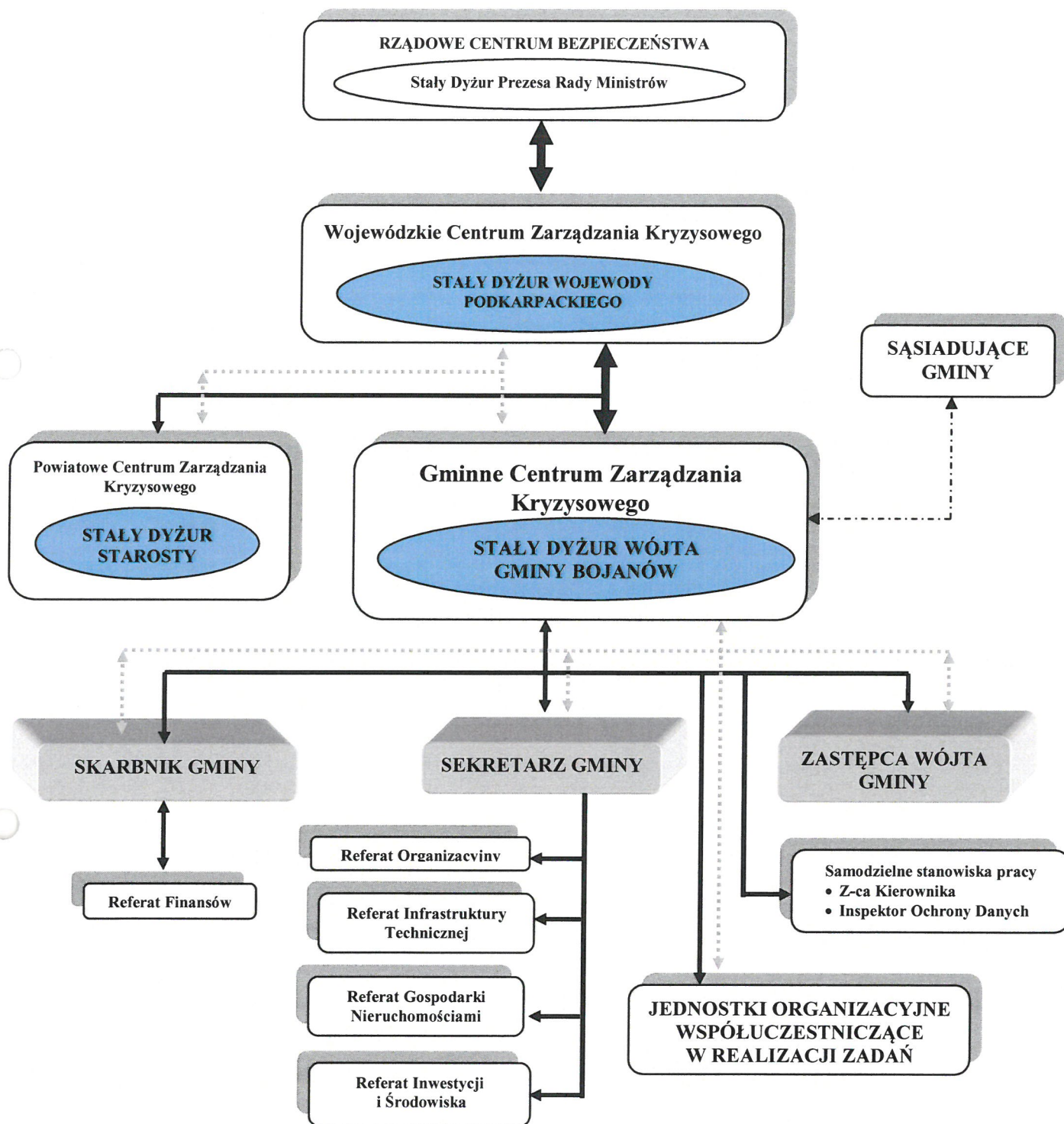
§ 12. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 51/2013 Wójta Gminy Bojanów z dnia 7 października 2013 r. w sprawie powołania i organizacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Bojanów.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Sławomir Serafin

**SCHEMAT BLOKOWY ORGANIZACJI, FUNKCJONOWANIA I OBIEGU INFORMACJI
W SYSTEMIE STAŁEGO DYŻURU PO JEGO URUCHOMIENIU.**



- ↔ - wariant zasadniczy przekazywania decyzji oraz zbierania informacji i meldunków o stanie realizacji zadań;
 ←.....→ - wariant zapasowy przekazywania decyzji oraz zbierania informacji i meldunków o stanie realizacji zadań;
 ←- -> - współdziałanie.

Skład osobowy Zespołu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Bojanów

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko
1.	Kobylarz Agnieszka	Sekretarz Gminy
2.	Nowogrodzka Małgorzata	Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
3.	Elżbieta Pakuła	Inspektor ds. obsługi sekretariatu
4.	Joanna Karbarz-Górka	Inspektor Ochrony Danych
5.	Agnieszka Szczęch	Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami
6.	Danuta Barnaś	Inspektor ds. księgowości budżetowej
7.	Joanna Pawłowska	Z-ca Kierownika USC
8.	Marcin Kowal	Inspektor ds. informatyzacji

