

ZARZĄDZENIE Nr 23/2017  
Wójta Gminy Bojanów  
z dnia 28 lutego 2017 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 30 ust. 1 i art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 8 ust 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z czterech członków wybieranych na jednoroczną kadencję.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - Pani Krystyna Kołodziejczyk – Dobrzańska - urbanista,
  - Pan Krystian Mencfel- urbanista,
  - Pani Agnieszka Szczęch - pracownik Urzędu Gminy,
  - Pan Janusz Żołyński - pracownik Urzędu Gminy Bojanów,
  - Pani Anna Rachwał - pracownik Urzędu Gminy Bojanów.

§ 2.

Organizację i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3.

Wydatki związane z działalnością komisji będą pokrywane z budżetu Gminy Bojanów w ramach środków zaplanowanych na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Mienia Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
Sławomir Serafin

## REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ

### § 1.

1. Regulamin określa organizację i zasady działania pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej powołanej przez Wójta Gminy Bojanów, zwanej dalej „Komisją”.
2. Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 21 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

### § 2.

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
2. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać powierzone im czynności rzetelnie i obiektywnie, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

### § 3.

1. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Wójta.
2. Zawiadomienia o terminie posiedzenia przekazuje się Członkom Komisji co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - podział między członków komisji zadań i prac podejmowanych w ramach działalności Komisji, w tym wybór protokolanta,
  - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji Komisji,
  - informowanie Wójta o realizacji zadań Komisji oraz o problemach związanych z pracami Komisji,
  - reprezentowanie Komisji.

### § 4.

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Komisja może obradować jeśli jest obecna ponad połowa jej członków, w tym Przewodniczący.
4. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii.
5. Komisja jest zobowiązana do zredagowania opinii na podstawie ustaleń dokonanych podczas posiedzenia Komisji, z uwzględnieniem uwag wszystkich Członków Komisji.
6. Opinie podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji.
7. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy podpisaną opinię w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.
8. Dokumenty prac z Komisji przechowywane są w Urzędzie Gminy Bojanów.

### § 5.

1. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Gminy Stanisławów, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenia zgodnie z podpisaną umową.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt. 1 jest udział w posiedzeniu Komisji oraz wystawienie rachunku.
3. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.