

**w sprawie powołania Składu Komisji Oceniającej do rozstrzygnięcia konkursu ofert na
wsparcie realizacji zadań z zakresu Pomocy Społecznej w Gminie Bojanów w 2017 roku
oraz przyjęcia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 30, ust. 1 i ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016, poz. 446 z późn. zm.), oraz Uchwały Rady Gminy Bojanów Nr IX z dnia 29 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bojanów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2018.

§1

1. Powołuję Komisję Oceniającą do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wsparcie realizacji następujących zadań:

- 1) **Zadanie nr 1**

- „*Udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom potrzebującym*”.

§ 2

1. W skład Komisji Oceniającej wchodzi następujące osoby:

- 1) Agnieszka Kobylarz - Sekretarz Gminy Bojanów
 - 2) Małgorzata Nowogrodzka - UG Bojanów
 - 3) Anna Rachwał - Przedstawiciel organizacji pozarządowych
 - 4) Joanna Karbarz - Górka - UG Bojanów

2. Zadaniem Komisji Oceniającej jest zaopiniowanie wniosków podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego złożonych w celu wsparcia realizacji zadań określonych w § 1 niniejszego zarządzenia.

3. Przewodniczącym Komisji Oceniającej zostaje *Agnieszka Kobylarz*.

4. Sekretarzem Komisji zostaje *Joanna Karbarz - Górka*.

5. Członkowie Komisji Oceniającej biorący w niej udział zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia członka Komisji Oceniającej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Regulamin Prac Komisji Oceniającej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Ocena złożonych ofert przez Komisję Oceniającą odbywać się będzie na specjalnie przygotowanym formularzu tj. „Karta Oceny Oferty” stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Kwestionariusz Kompletności Oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJCI
Sławomir Serafin

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

§ 1

- 1) Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
- 2) W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz jej członkowie.
- 3) W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje.
- 4) Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 44/2017 Wójta Gminy Bojanów z dnia 25 kwiecień 2017r.
- 5) Prace Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego wyznaczoną.
- 6) Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 7) Konkurs unieważnia się, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.
- 8) Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bojanów.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe jest protokołowane przez Sekretarza Komisji.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko członka komisji,
 - b) liczbę złożonych ofert oraz ofert odrzuconych,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot dotacji,
 - d) ewentualne uwagi członków komisji,
 - e) podpisy Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.

§ 3

1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) Trafność i zgodność oferty z zadaniami gminy i celami priorytetowymi konkursu – max 4 pkt.
- na ile złożony projekt jest zgodny z celami i priorytetami konkursu,

- na ile oferta jest przejrzysta co do tematyki poszczególnych zadań
- b) Ocena możliwości realizacji zadania – max 7 pkt.
- na ile zaplanowane działania stanowią spójną całość
 - na ile zaplanowane działania i rezultaty są możliwe do zrealizowania/osiągnięcia
 - zasięg terytorialny działań zaplanowanych w projekcie oraz liczba odbiorców projektu
- c) Budżet – max 13 pkt.
- na ile proponowane koszty są adekwatne do działań
 - na ile klarowana i uzasadniona jest kalkulacja kosztów
 - czy oferta przygotowana jest z nastawieniem na wynagrodzenie osób w nią zaangażowanych
 - wysokość środków finansowych własnych i środków finansowych pochodzących z innych źródeł
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
- d) Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju – max 4 pkt.
3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny punktowe w kartę oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 44/2017 Wójta Gminy Bojanów z dnia 25 kwietnia 2017r.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ

Oświadczam co następuje:

1. Nie byłem/am (jestem) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
2. Nie byłem/am (jestem) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
3. Nie byłem/am (jestem) członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
4. Nie byłem/am (jestem) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Bojanów, dnia

.....

Podpis członka komisji

KARTA OCENY OFERTY
W KONKURSIE Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Ofereant:

Tytuł projektu:

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa	Przyznane punkty
1. Trafność i zgodność OFERTY z zadaniami gminy i celami priorytetami konkursu.		
1.1. Na ile złożony projekt jest zgodny z celami i priorytetami konkursu	2	
1.2. Na ile oferta jest przejrzysta co do tematyki poszczególnych zadań.	2	
2. Ocena możliwości realizacji zadania		
2.1. Na ile zaplanowane działania stanowią spójną całość.	2	
2.2. Na ile zaplanowane działania i rezultaty są możliwe do zrealizowania/osiągnięcia	2	
2.3. Zasięg terytorialny działań zaplanowanych w projekcie oraz liczba odbiorców projektu. /dzieci, młodzieży/	3	
3. Budżet		
3.1. Na ile proponowane koszty są adekwatne do działań	2	
3.2. Na ile klarowna i uzasadniona jest kalkulacja kosztów	2	
3.3. Czy oferta przygotowana jest z nastawieniem na wynagrodzenie osób w nią zaangażowanych. /TAK – 0 pkt./, /NIE – 1 pkt. /	1	
3.4. Wysokość środków finansowych własnych i środków finansowych pochodzących z innych źródeł	4	
3.5. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	4	
4. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4.1. Doświadczenia oferenta (partnerów) w realizacji podobnych projektów, kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu	4	
Ocena łączna:	28 punktów	

.....
podpis członka Komisji

**KWESTIONARIUSZ KOMPLETNOŚCI OFERTY
W KONKURSIE Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

Oferent:

Tytuł projektu:

.....

	TAK	NIE
1. Czy oferta była złożona w terminie określonym w konkursie?		
2. Czy oferta zawiera wymagane załączniki?		
- Kopia aktualnego odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
- Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wspólnej oferty		
3. Czy oferta jest podpisana przez uprawnioną/e osobę/y ?		
4. Czy oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację?		
5. Czy oferta dotyczy tematyki objętej konkursem?		
6. Czy okres realizacji projektu opisanego w ofercie mieści się w przedziale czasowym określonym w konkursie?		
7. Czy wnioskowana kwota dotacji jest wyższa od kwoty przewidzianego wsparcia podanej w ogłoszeniu konkursowym		

Oferta spełnia wymogi formalne konkursu:

.....

podpis przewodniczącego