

z dnia 23 października 2014r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bojanów.

Na podstawie art.4 ust.5 w związku z art. 3 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r, poz.330 ze zmianami) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r, o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594, poz. 1318) **zarządza się , co następuje:**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Bojanowie przez Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Beata Stolarz - Przewodnicząca Zespołu,
2. Elżbieta Pakuła - członek Zespołu,
3. Robert Sałęga - członek Zespołu,

w terminie od dnia 24 października 2014r. do dnia 15 stycznia 2015r, wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w składzie:

1. Joanna Karbarz-Górka,
2. Dorota Straub,
3. Łukasz Lebioda,

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2014r.

§ 3

Zadaniem Zespołu o którym mowa w § 2 jest przeprowadzenie spisu z natury zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji na 2014 r - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Powołuję skład Zespołu ds. weryfikacji aktywów i pasywów nieobjętych spisem z natury lub uzgodnieniem sald, w składzie:

1. Danuta Barnaś – Przewodnicząca Zespołu,
2. Agnieszka Szczęch – Członek Zespołu,
3. Marcin Kowal – Członek Zespołu

§ 5

Zadaniem Zespołu, o którym mowa w § 4 jest przeprowadzenie weryfikacji aktywów i pasywów objętych spisem z natury lub potwierdzeniem sald wg stanu na dzień 31 grudnia 2014r,

§ 6

Weryfikację należy przeprowadzić w terminie do dnia 15 stycznia 2015r.

§ 7

Ustaliam następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2014r. w Urzędzie Gminy w Bojanowie:

- drogą spisu z natury:

- 1) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu – wyposażenie UG,
- 2) Rzeczowe składniki majątku obrotowego: w tym: materiały, paliwo,

- drogą potwierdzenia sald:

- 1) Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 2) Należności i zobowiązania,

- drogą weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:

- 1) Grunty stanowiące mienie komunalne,
- 2) Wartości niematerialne i prawne,
- 3) Środki trwałe w budowie,

§ 8

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze arkusze spisowe w referacie finansowym w terminie do dnia 3 listopada 2014r,

§ 9

Zobowiązuję Komisję do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych ,
- 2) Przestrzeganie ogólnie obowiązującym przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego po zakończeniu spisu,

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 1

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Sławomir Serafin

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 93/2014
Wójta Gminy Bojanów
z dnia 23 października 2014

Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bojanowie w 2014r,

L.p.	Wyszczególnienie prac	Stan na dzień	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1	W drodze spisu natury			
a	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu – wyposażenie UG,	31.12.2014r,	04.11.2014r.	31.12.2014r,
b	Rzeczowe składniki majątku obrotowego: w tym: materiały, paliwo,	31.12.2014r,	31.12.2014r,	31.12.2014r,
2	W drodze potwierdzenia salda			
a	Środki pieniężne znajdujące się w bankach na rachunkach bieżących	31.12.2014r,	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
b	Należności i zobowiązania	31.12.2014r,	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
3	W drodze weryfikacji (porównania) danych z ewidencji z dokumentacja i ich analiza			
a	Grunty stanowiące mienie komunalne,	31.12.2014r,	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
b	Wartości niematerialne i prawne,	31.12.2014r,	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą
c	Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),	31.12.2014r,	Zgodnie z ustawą	Zgodnie z ustawą