

WÓJTA GMINY BOJANÓW
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA SPORTU W BOJANOWIE

1. **Nazwa i adres jednostki:** Gminny Ośrodek Sportu w Bojanowie z siedzibą w Stanach
ul. Szkolna 8
2. **Opis stanowiska i charakterystyka wykonywanych zadań.**
 - 1) Koordynacja życia sportowego i działalności sportowej w gminie,
 - 2) Tworzenie rocznego kalendarza imprez sportowych,
 - 3) Kierowanie i nadzorowanie działalności GOS,
 - 4) Ustalanie rocznego planu finansowego,
 - 5) Administrowanie obiektami sportowymi z uwzględnieniem polityki gminy oraz zasad gospodarności i efektywności
 - 6) Współpraca ze szkołami z terenu gminy w zakresie ustalania harmonogramu zajęć nauki pływania dla uczniów,
 - 7) Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz sportu,
 - 8) Organizowanie i koordynacja międzyszkolnego współzawodnictwa sportowego,
 - 9) Organizowanie i współorganizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych,
 - 10) Sprawowanie nadzoru nad majątkiem GOS.

3. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Brak ukarania zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
- 5) Nieposzlakowana opinia.
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
- 7) Wykształcenie wyższe.
- 8) Co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 2 letni staż pracy w administracji publicznej
- 9) Znajomość następujących przepisów prawa:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
 - ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku
 - ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 roku

Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność organizacji pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.
- 2) Samodzielność, dyspozycyjność, odporność na stres.
- 3) Umiejętność obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.
- 4) Komunikatywność, kreatywność.
- 5) Wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

3. Warunki pracy:

- 1) Praca jednozmianowa w wymiarze 3/5 etatu.
- 2) Praca umysłowa, na kierowniczym stanowisku urzędniczym.
- 3) Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Sportu w Bojanowie z siedzibą w Stanach ul. Szkolna 8.
- 4) W miesiącu czerwcu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu w Bojanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny podpisany przez kandydata.
- 2) Oryginał kwestionariusza osobowego kandydata ubiegającego się o zatrudnienie podpisany przez kandydata - stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.
- 3) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego - stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze.
- 5) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze.
- 6) Oświadczenie o braku zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi - stanowiące załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze.
- 7) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego kierowniczego – stanowiące załącznik nr 6 do ogłoszenia o naborze.
- 8) Kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 9) Kopie dokumentów potwierdzających 5-letni staż pracy, w tym 2 letni staż pracy w administracji publicznej.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne, podpisane własnoręcznie, należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Bojanów ul. Parkowa 5 – w sekretariacie w godzinach 7.30-15.30 lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Bojanów ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu w Bojanowie, w terminie **do 18 lipca 2023 r.**
- 2) Dokumenty aplikacyjne, które zostaną doręczone osobiście po w/w terminie nie zostaną przyjęte. Aplikacje, które wpłyną do urzędu drogą pocztową po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone bez otwierania kopert.

W związku z powyższym, do kopert należy wkładać jedynie kopie dokumentów, które są wymienione w ogłoszeniu, gdyż w/w sytuacji grozi to ich utratą.

- 3) Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Bojanów.
- 4) Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu końcowej rekrutacji z powodu niespełniania wymagań formalnych, nie zostaną o tym powiadomieni.
- 5) Dokumenty aplikacyjne tych osób przechowywane są do czasu ogłoszenia wyników naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać dokumenty złożone w ramach danego naboru powinni to uczynić osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bojanów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru. Jeżeli dokumenty nie zostaną w tym terminie odebrane osobiście – niezwłocznie po tym okresie zostaną zniszczone.
- 6) Informacja o wyniki naboru będzie umieszczona po przeprowadzonym naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bojanów w zakładce „konkursy na stanowiska”.
- 7) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 15 870 83 26 wew.27.
- 8) **O terminie i miejscu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie przez Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej.**

6. Informacje dotyczące przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacyjnym:

1) Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Wójt Gminy Bojanów, ul. Parkowa 5, 37-433 Bojanów, tel. 15 870 83 26

2) Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez pracodawcę inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: jkarbarzgorka@bojanow.pl, tel. [15 870 83 26 wew. 22](tel:158708326)

3) Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji i zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu w Bojanowie.

4) Odbiorcy danych osobowych

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

5) Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym do zatrudnienia, a w przypadku nienawiązania stosunku pracy z tą osobą od dnia zakończenia prac Komisji. Następnie oferty aplikacyjne zgodnie z regulaminem naboru podlegają zwrotowi kandydatowi, którego dotyczą. Zwrot dokumentów aplikacyjnych następuje poprzez odbiór osobisty w terminie określonym w regulaminie naboru a jeśli kandydat ich nie odbierze - podlegają zniszczeniu.

6) Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7) Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Brak zgody nie będzie wywoływał dla kandydata negatywnych skutków, w szczególności nie będzie miał wpływu na proces i wynik rekrutacji.



W517
Stawomir Serafin

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

Dane obowiązkowe:

1. **Imię (imiona) i nazwisko**
2. **Data urodzenia**
3. **Dane kontaktowe (np. nr tel., mail, adres do korespondencji)**.....
.....
.....

Dobrowolne dane*

4. **Wykształcenie**.....
.....
5. **Kwalifikacje zawodowe:** w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na stanowisku – (kursy, studia podyplomowe, szkolenia lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności).....
.....
6. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia**
-
-
-
-

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych dobrowolnie w kwestionariuszu osobowym oraz w załączonych dokumentach celem nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA
o naborze na stanowisko Kierownika Gminnego
Ośrodka Sportu w Bojanowie

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie do celów rekrutacji
w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze
stanowisko urzędnicze

Zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującej ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. – oświadczam, że posiadam obywatelstwo.....

.....
(podpis kandydata)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

**Oświadczenie do celów rekrutacji
w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne
kierownicze stanowisko urzędnicze**

Zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującej ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. – oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis kandydata)

Załącznik nr 4 do OGŁOSZENIA
o naborze na stanowisko Kierownika Gminnego
Ośrodka Sportu w Bojanowie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

**Oświadczenie do celów rekrutacji
w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne
kierownicze stanowisko urzędnicze**

Zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującej ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. – oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis kandydata)

Załącznik nr 5 do OGŁOSZENIA
o naborze na stanowisko Kierownika Gminnego
Ośrodka Sportu w Bojanowie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

**Oświadczenie do celów rekrutacji
w ramach naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Ja, niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. oświadczam, że zgodnie z art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych nie jestem karana/y zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

.....
(podpis kandydata)

Załącznik nr 6 do OGŁOSZENIA
o naborze na stanowisko Kierownika Gminnego
Ośrodka Sportu w Bojanowie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

**Oświadczenie do celów rekrutacji
w ramach naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Ja, niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. oświadczam, że nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym.

.....
(podpis kandydata)