

**Zarządzenie nr 26/2021**  
**Wójta Gminy Bojanów**  
**z dnia 26 marca 2021 roku**

**zmieniające zarządzenie nr 120/2019 z dnia 12 grudnia 2019 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bojanów**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1282 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 936 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bojanów stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 120/2019 Wójta Gminy Bojanów z dnia 12 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bojanów

1. Załącznik Nr 1 Regulaminu pn. "Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę" otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Załącznik Nr 2 Regulaminu pn. „Wykaz stanowisk w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2021 roku.

**Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego  
dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

<b>Kategoria zaszergowania</b>	<b>Minimalna kwota w złotych</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
I	1700	2800
II	1720	2850
III	1740	2900
IV	1760	3000
V	1780	3100
VI	1800	3200
VII	1820	3300
VIII	1840	3400
IX	1860	3600
X	1880	3800
XI	1900	4000
XII	1920	4200
XIII	1940	4500
XIV	1960	4800
XV	1980	5000
XVI	2000	5200
XVII	2100	5300
XVIII	2200	5400
XIX	2400	5500
XX	2600	5600
XXI	2800	5700
XXII	3000	5800

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 26/2021  
Wójta Gminy Bojanów z dnia 26 marca 2021 roku

**Wykaz stanowisk w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi,  
wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach, maksymalny poziom  
wynagrodzenia zasadniczego i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych  
na podstawie umowy o pracę**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowisko kierownicze urzędnicze</b>					
1	Sekretarz gminy	XVII - XIX	1.300,00 zł	Wyższe <sup>2)</sup>	4
2	Zastępca Skarbnika Gminy	XV - XVIII	1.000,00 zł	Wyższe <sup>2)</sup>	3
3	Kierownik referatu	XIII - XVIII	1.000,00 zł	Wyższe <sup>2)</sup>	4
4	Z-ca kierownika USC	XIII - XVI	1.000,00 zł	Wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Główny specjalista	XII - XVII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Inspektor	XII - XVI	-	Wyższe <sup>2)</sup> Średnie <sup>3)</sup>	3 5
3.	Starszy specjalista	XI - XV	-	Wyższe <sup>2)</sup>	2
4.	Podinspektor	X - XIII	-	Wyższe <sup>2)</sup> Średnie <sup>3)</sup>	- 3
5.	Specjalista	X - XIII	-	Średnie <sup>3)</sup>	3
6.	Samodzielny referent	IX - XII	-	Średnie <sup>3)</sup>	2
7.	Referent	IX - XI	-	Średnie <sup>3)</sup>	2
8.	Młodszy referent	VIII - X	-	Średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI	-	wyższe	3
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII	-	średnie	3
		IX - XI	-	średnie	2
		VIII - X	-	średnie	-
3.	Pomoc administracyjna. pracownik biurowy	III - V	-	Średnie <sup>3)</sup>	-
4.	Sprzątaczką	III - IV	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
5.	Goniec	II-IV	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
6.	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
7.	Kierowca samochodu osobowego	VII - VIII	-	Według odrębnych przepisów	-

- <sup>1)</sup> Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy.  
Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- <sup>2)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- <sup>3)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- <sup>4)</sup> Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.