



P.s. 10/2018

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „ pobieranie/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY BOJANÓW		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym		
4. Tytuł zadania publicznego	Rozdawnictwo gotowych artykułów spożywczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2018r	Data zakończenia 29.10.2018r

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Zarząd Powiatowy Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli KRS 0000041349 utworzony 11 września 2001r NIP 865-22-97-898 nr REGON: 00702376000497 37-450 Stalowa Wola ul. Hutnicza 8	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	37-450 Stalowa Wola Tel. 15 842 12 04 fax 158421204 Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Stalowej woli 44 9430 0006 0027 0937 2000 0001 Hausner Daniel, tel. 501 076 515 Łukaszek Wiesława, tel. 15 842 12 04, Tel. kom. 691 42 20 70

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

Pozyskiwanie jak największej żywności z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa Unii Europejskiej i nieodpłatne rozdawnictwo ubogim mieszkańcom Gminy Bojanów.

Pomoc polegała będzie na przekazywaniu rodzinom i osobom kierowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie, comiesięcznych paczek, zawierających następujące produkty gotowe:

makarony, ryż, kaszę gryczaną, mleko w kartonach, ser żółty, buraczki wiórka, powidła śliwkowe, groszek z marchewką, fasolę białą, szynkę drobiową i wieprzowa, pasztet, kabanosy, miód pszczeli, gulasz wieprzowy, filet z makreli, cukier i olej rzepakowy.

Rozdawnictwo prowadzone będzie według określonych norm na osobę / 52 kg żywności w całym programie/. Przewiduje się, że pomocą objętych będzie ok. 120 rodzin / 300 osób/. Wydawanie żywności odbywać się będzie w poniedziałki i czwartki każdego tygodnia, w magazynie PKPS przy ul. Energetyków 35 w Stalowej Woli.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Comiesięczne wspomaganie żywnością w formie paczek, zawierających produkty różnych grup: skrobia, mleczne, warzywno-owocowe, mięsne, cukier, olej / 9 i więcej kg na osobę/ osobom z terenu Gminy Bojanów, w znacznym stopniu pomoże wielu rodzinom przetrwać trudną sytuację.
Jest to również duże wsparcie zadania Gminy w zakresie pomocy społecznej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Rozładunek transportów żywności od bezpośrednich dostawców i segregowanie w magazynach wg produktów i terminów ważn.	4000,00	2000,00	2000,00
2.	Rozdawnictwo żywności, sporządzanie dokumentacji I rozliczeń.	4000,00	2000,00	2000,00
Koszty ogółem:				

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

SEKRETARZ
ZARZĄDU POWIATOWEGO PKPS
w Stalowej Woli

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
ZARZĄD POWIATOWY
ul. Hutnicza 8, tel/fax 842-12-04
37-450 STALOWA WOLA
REGON: 007023760-00497
NIP 865-22-97-898

WICEPREZES
ZARZĄDU POWIATOWEGO PKPS
w Stalowej Woli

Wioletta Łukaszek

mgr Daniel Hausner
(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data

12 lipca 2018r

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

-
- 3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
- 4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.